

B. ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE ONDERAANNEMING

1 Definities

- 1.1 Wanneer zij met een hoofdletter worden geschreven, zullen de hierna volgende woorden of begrippen de hierna vermelde betekenis hebben tenzij uit de context duidelijk blijkt dat Partijen een andere betekenis voor ogen hadden.

Aannemingsdocumenten		Betekent het geheel van documenten die overeenkomstig artikel 2.2 van de Bijzondere Voorwaarden op de Onderaanneming van toepassing zijn.
Aannemingsprijs		Betekent het geheel van de vergoeding, niets uitgezonderd, waarop de Onderaannemer bij kwalitatieve, tijdige en volledige uitvoering van de Onderaanneming lastens de Hoofdaannemer gerechtigd is.
Data Room		Betekent het digitale platform dat door de Hoofdaannemer of de Hoofdopdrachtgever kan ter beschikking worden gesteld om de verzameling en uitwisseling van documenten te organiseren.
Definitieve Oplevering		Betekent het tijdstip waarop door de Hoofdaannemer en de Onderaannemer een proces-verbaal van definitieve oplevering wordt ondertekend.
Opdrachtgever		Betekent de opdrachtgever van de Hoofdaannemer.
(Omgevings)Vergunning		Betekent de omgevingsvergunning en elke vergunning of toelating waaraan de uitvoering van de Onderaanneming is onderworpen.
Onderaanneming		Betekent het geheel van de werken, diensten en materialen die de Onderaannemer onder deze Overeenkomst dient uit te voeren, te leveren en/of te plaatsen, zoals nader omschreven in deze Overeenkomst en de Aannemingsdocumenten.
Onderaannemings-overeenkomst		Betekent deze overeenkomst, samen met alle bijlagen of addenda eraan, zoals bestaand op datum van ondertekening ervan of zoals later

		geamendeerd. Wordt hierna ook kortweg de "Overeenkomst" genoemd.
Overmacht		Betekent elke gebeurtenis of omstandigheid als gevolg waarvan een Partij definitief of tijdelijk niet aan haar verplichtingen kan voldoen voor zover deze gebeurtenis of omstandigheid niet voorzienbaar en vermijdbaar was zonder het maken aan aanzienlijke bijkomende kosten en die de uitvoering, geheel of gedeeltelijk, onmogelijk maakt of aanzienlijk verzwaart. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, maken volgende omstandigheden of elementen geen overmacht uit: Weerverlet, sociale onrust, tekorten aan materialen en de stijging van de lonen en/of kosten van materialen en grondstoffen.
Speciale Technieken		Betekent één of meerdere onderdelen van het navolgende: (i) sanitaire installaties (m.u.v. goten, rioleringen en regenwaterpijpen), (ii) HVAC, (iii) elektrische installaties, (iv) IT voorzieningen, (v) rookafzuiging, (vi) liften, (vii) elektrisch gestuurde rolluiken, zonweringen en luifels.
Uitvoeringstermijn		Betekent de termijn waarbinnen de Onderaanneming, of in voorkomend geval een onderdeel ervan, volledig en volgens de regels van de kunst dient uitgevoerd te zijn.
Verbonden personen		Betekent de bestuurders, leden van het directiecomité, managers en aandeelhouders van elk van de Partijen.
Vertragingsboete		Betekent de (schade)vergoeding die lastens de Onderaannemer kan worden gevorderd bij overschrijding van de Uitvoeringstermijn.
Vertrouwelijke Informatie		Betekent alle informatie die uitdrukkelijk als "vertrouwelijk", "geheim", "confidentieel" is aangeduid (of van soortgelijke aanduiding is voorzien) of die redelijkerwijze door een aandachtig persoon dient te worden herkend als zijnde van vertrouwelijke aard. Is evenwel niet te aanzien als vertrouwelijk: (i) informatie die uitdrukkelijk op niet-vertrouwelijke wijze werd meegedeeld, (ii) informatie die publiek is geworden zonder inbreuk op deze

		Overeenkomst, (iii) informatie die zonder schending van vertrouwelijkheid via een derde is verworven en (iv) informatie die een Partij, zonder gebruik van vertrouwelijke informatie, zelfstandig heeft ontwikkeld.
Voorlopige Oplevering		Betekent tijdstip waarop door de Hoofdaannemer en de Onderaannemer een proces-verbaal van voorlopige oplevering wordt ondertekend.
Weerverlet		Betekent dagen waarop de uitvoering van de Aanneming door ongunstige weeromstandigheden, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of deels, onmogelijk wordt gemaakt en dit gedurende minstens vier uren.
Werkdag(en)		Betekent maandag tot en met vrijdag, evenwel met uitsluiting van Belgische wettelijke feestdagen en gebruikelijke vakantiedagen in de Belgische bouwsector. Vakantiedagen omvatten ook regionale of sectorale vakantiedagen en gebruikelijke brugdagen.

2 ONDERHANDELING EN TOTSTANDKOMING VAN DEZE OVEREENKOMST

- 2.1 Deze Onderaannemingsovereenkomst is geen toetredingscontract. Partijen bevestigen wederzijds dat zij voorafgaand aan de ondertekening van deze Onderaannemingsovereenkomst een ontwerp ervan hebben ontvangen, dat zij de inhoud ervan hebben kunnen bestuderen en dat zij de kans hebben gehad om advies in te winnen bij de adviseurs van hun keuze.
- 2.2 Deze Onderaannemingsovereenkomst is het resultaat van een onderhandeling waarbij beide Partijen de mogelijkheid hebben gehad om aanpassingen voor te stellen en te vereisen. De uiteindelijk ondertekende tekst is het resultaat van de vrije en geïnformeerde toestemming van de Partijen.
- 2.3 De Onderaannemer verklaart uitdrukkelijk dat hij, voorafgaand aan de ondertekening van deze Onderaannemingsovereenkomst alle informatie heeft ontvangen die voor hem noodzakelijk was om deze Overeenkomst aan te gaan en om de Aannemingsprijs te aanvaarden. De Onderaannemer heeft de plaats van uitvoering van Aanneming kunnen bezoeken en heeft zich o.a. geïnformeerd over de toegankelijkheid van de werf.

- 2.4 Partijen zijn uitdrukkelijk overeengekomen dat deze Onderaannemingsovereenkomst alomvattend is en alle afspraken tussen Partijen met betrekking tot de Onderaanneming inhoudt. De offerte van de Onderaannemer is nog slechts relevant in de mate dat de inhoud ervan uitdrukkelijk in deze Onderaannemingsovereenkomst is overgenomen. De toepassing van de algemene of bijzonder voorwaarden van de Onderaannemer, zoals bv. opgenomen bij offertes, facturen, enz., wordt uitdrukkelijk uitgesloten. De Hoofdaannemer is er niet toe gehouden om uitdrukkelijk te protesteren tegen enig bepaling, opgenomen in documenten die hetzij voorafgaand aan, hetzij volgend op de ondertekening van deze Onderaannemingsovereenkomst worden meegedeeld, waarin zou worden gesteld dat de aanvaarding van de Hoofdaannemer wordt afgeleid uit zijn stilzwijgen.

3 AANNEMINGSDOCUMENTEN

- 3.1 Op deze Onderaannemingsovereenkomst en de Onderaanneming zijn de (contractuele) documenten en bepalingen van toepassing die worden vermeld in artikel 2.2 van de Bijzondere Voorwaarden alsook alle documenten waarvan schriftelijk kan worden bewezen dat zij tussen Partijen als zijnde van toepassing werden aanvaard.
- 3.2 Op deze Onderaannemingsovereenkomst zijn, behoudens in de mate dat hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken in deze Onderaannemingsovereenkomst, tevens de algemene aannemingsvoorwaarden (hierna de "**AAV**"), opgenomen in bijlage bij het Koninklijk Besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (hierna het "Koninklijk Besluit van 26 september 1996"), van toepassing. Mochten voormelde AAV door de wetgever of uitvoerende macht in een gewijzigde versie worden vastgesteld, dan zal dergelijke wijziging of aanvulling van toepassing zijn op de Onderaannemingsovereenkomst tenzij één van de Partijen uiterlijk binnen de maand laat weten zich hiertegen te verzetten.
- 3.3 Tijdens de duur van deze Onderaannemingsovereenkomst kan de Hoofdaannemer bijkomende (contractuele) documenten of bepalingen overmaken ter aanvulling van deze Onderaannemingsovereenkomst. Dergelijke bijkomende documenten of bepalingen zullen geacht worden door de Onderaannemer te zijn aanvaard indien hij de toepassing niet schriftelijk heeft afgewezen binnen de 10 Werkdagen na ontvangst ervan.

4 ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE ONDERAANNEMER

4.1 Algemene principes

- 4.1.1 De Onderaannemer verklaart over alle vereiste ervaring, kunde, middelen en specialisatie te beschikken om de Onderaanneming kwalitatief, op een veilige manier en binnen de voorwaarden van de Onderaannemingsovereenkomst, inclusief de Aannemingsdocumenten, uit te voeren binnen de Uitvoeringstermijn.

- 4.1.2 De Onderaannemer is gehouden tot een resultaatsverbintenis: (i) in de mate dat de Hoofdaannemer ten aanzien van de Opdrachtgever tot een resultaat is gehouden; (ii) in de mate dat tussen Partijen een welbepaald(e) resultaat of specificatie is afgesproken of dient geleverd te worden op basis van de Aannemingsdocumenten, (iii) in de mate dat volgens de regels van de kunst en goed vakmanschap een concreet resultaat mag worden verwacht en (iv) voor wat betreft het respecteren van de Uitvoeringstermijn.
- 4.1.3 De Onderaannemer garandeert verder dat alle door hem uit te voeren werken, inclusief de Speciale Technieken, uiterlijk bij Voorlopige Oplevering zullen voldoen aan de Aannemingsdocumenten en, voor zover van toepassing, de Omgevingsvergunning (incl. brandpreventieverslag), de voorwaarden inzake duurzaamheid, de BREEAM-voorwaarden en EPB-normen, akoestische studies of normen en alle overige normen/standaarden die krachtens de regels van goed vakmanschap dienen behaald te worden.
- 4.1.4 Alle door de Onderaannemer aangewende of geplaatste materialen dienen, behoudens in zover een andere norm is overeengekomen of van toepassing is volgens de regels van de kunst, BENOR gekeurd te zijn. Keurings-, activerings- en proefkosten worden geacht in de Aannemingsprijs te zijn inbegrepen. Alle attesten dienen onverwijld aan de Hoofdaannemer te worden meegedeeld. De toepassing van de niet-uitvoeringsexceptie wordt terzake uitdrukkelijk uitgesloten.
- 4.1.5 De Hoofdaannemer is niet aansprakelijk voor eventuele beschadigingen, diefstal of verlies van materialen van of geleverd voor rekening van de Onderaannemer. De bewaringsplicht en -risico is ten laste van de Onderaannemer tot aan Voorlopige Oplevering.

4.2 Transparantieprincipe

- 4.2.1 Tenzij deze Overeenkomst het anders vermeldt, zijn de plichten van de Onderaannemer minstens identiek aan deze van de Hoofdaannemer ten opzichte van de Opdrachtgever. De Onderaannemer verklaart uitdrukkelijk terzake voldoende voorafgaand te zijn geïnformeerd. Het voorgaande geldt zowel voor de administratieve als de technische bepalingen.
- 4.2.2 De Onderaannemer verbindt zich ertoe om slechts rechtstreeks contact op te nemen met de Opdrachtgever (of diens opdrachtgevers) indien zulks noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de Aanneming én indien de Hoofdaannemer daarvan op voorhand schriftelijk is verwittigd én om de Hoofdaannemer daarvan steeds schriftelijk op de hoogte te brengen, bij e-mailcorrespondentie door deze in cc op te nemen. In geen geval is het de Onderaannemer toegelaten om aan de Opdrachtgever prijsopgaven, offertes of berekeningen over te maken m.b.t. de Onderaanneming (incl. eventuele meerwerken).

4.3 Informatie-, bijstands- en voorlichtingsplicht.

- 4.3.1 De Onderaannemer bevestigt dat hij volledig is geïnformeerd omtrent de bestemming en de functionaliteit van de door hem te verrichten leveringen en werken als onderdeel van de Onderaanneming.
- 4.3.2 Indien de Onderaannemer op enig moment van oordeel is dat de uitvoering van de Onderaanneming tot (technische) problemen, gebreken of niet-conformiteiten aanleiding kan geven, dient hij de Hoofdaannemer hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen en dient hij, indien mogelijk, voorstellen te formuleren, teneinde aan de mogelijke technische problemen te verhelpen, minstens het risico op deze technische problemen zo veel mogelijk te beperken.
- 4.3.3 De Onderaannemer is er toe gehouden om alle informatie in te winnen die redelijkerwijze vereist is voor de goede uitvoering van zijn opdracht. De Onderaannemer die werken uitvoert die een risico kunnen vormen voor beschadiging van ondergrondse kabels en leidingen ziet erop toe dat op voorhand alle vereiste liggingplannen worden opgevraagd, dat deze doorlopend op de werf aanwezig zijn en dat de juistheid en volledigheid ervan wordt gecontroleerd (bv. door het uitvoering van proefsleuven of sonderingen).

5 AANNEMINGSPRIJS

- 5.1 De Aannemingsprijs wordt vastgesteld volgens de beschrijving, hoeveelheden en eenheidsprijzen opgenomen in de Aannemingsdocumenten, waaronder de meetstaat (bijlage 1).
- 5.2 Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, wordt de Onderaanneming aangegaan tegen een absoluut vast forfait.
- 5.3 Als tegenprestatie voor de uitvoering van de gehele Onderaanneming, niets uitgezonderd, heeft de Onderaannemer recht op de een vergoeding van opgenomen in artikel 2.1 van de Bijzondere Voorwaarden (de "Aannemingsprijs"). Dit houdt het volgende in:
- (i) De Aannemingsprijs vormt de tegenprestaties van de volledige werken, inclusief studies, voorbereidende werken, materialen, diensten, werfinrichting, nutskosten, kosten inname openbaar domein, enz., niets uitgezonderd. Wanneer is overeengekomen dat de uit te voeren werken zijn uitgedrukt in vermoedelijke hoeveelheden, dan gebeurt de opmeting van de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden maandelijks in samenspraak met de Opdrachtgever. Bij het eventueel niet of minder uitvoeren van bepaalde hoeveelheden heeft de Onderaannemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding. Anderzijds dienen uit te voeren bijkomende werken schriftelijk te zijn goedgekeurd vóór uitvoering ervan om voor facturatie / betaling in aanmerking te komen.

- (ii) De Onderaannemer doet onvoorwaardelijk en onherroepelijk afstand van het vorderen van een herziening van de Aannemingsprijs op om het even welke basis. Er zal derhalve geen prijsaanpassing kunnen worden gevorderd op basis van stijgingen van materiaal- of arbeidskosten, op basis van reken- of inschattingsfouten (zelfs indien deze niet aan de Onderaannemer toerekenbaar zijn), op basis van een niet-voorzien of gewijzigde uitvoeringsomgeving (bv. gesteenten of massieven in de ondergrond) noch op enige andere grond. De Onderaannemer bevestigt het gehele bouwdoossier, inclusief plannen, meetstaten, etc. en de plaats van uitvoering voldoende te hebben kunnen bestuderen om bovenstaande verbintenis te kunnen aangaan.
- (iii) Bijkomende werken (meerwerken) worden enkel aanvaard indien deze vooraf schriftelijk en uitdrukkelijk door de projectleider van de Hoofdaannemer zijn aanvaard. Voor de goede orde bevestigen Partijen dat de uitvoering van werken als gevolg van (reken- of ontwerp)fouten, vergissingen of foutieve inschattingen niet als meerwerken zullen worden aanvaard tenzij de Hoofdaannemer hiervoor een overeenstemmende vergoeding van zijn Opdrachtgever kan bekomen.
- (iv) Alle transport en verplaatsingsmiddelen voor arbeiders en aangestelden, materieel en materiaal zijn ten laste van de Onderaannemer. Ook verticaal transport en alle bijkomende mogelijke handelingen hieraan verbonden zijn steeds ten laste van de Onderaannemer, die er niet van uit mag gaan dat materiaal (bv. (toren)kraan) door de Hoofdaannemer ter beschikking zal worden gesteld (behoudens voorafgaande uitdrukkelijke afspraken hieromtrent).
- (v) Indien in opdracht van de Opdrachtgever vooraf een modelappartement moet worden ingericht in een aparte fase kan dit geen aanleiding geven tot een meerprijs.
- (vi) De Onderaannemer erkent dat het absoluut forfaitair karakter van de Aannemingsprijs voor de Hoofdaannemer een essentiële vereiste was om huidige Overeenkomst aan te gaan. Partijen erkennen wederzijds dat bovenstaande prijsafspraken een in de bouwsector gebruikelijk en evenwichtig beding betreffen. De toepassing van de imprevisie leer op de Aannemingsprijs wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4 De Aannemingsprijs wordt in minus gecorrigeerd in functie van minwerken, i.e. alle niet uitgevoerde of geannuleerde werken, hetzij ten gevolge van een beslissing van de Opdrachtgever of enige andere derde (bv. de overheid, Opdrachtgever), ten gevolge van een geoptimaliseerde of gewijzigde wijze van uitvoering die ertoe leidt dat minder werkuren en/of materialen dienen te worden besteed dan wel enige andere reden. Terzake zullen de door de Hoofdaannemer gehanteerde meetstaten leidend zijn.

- 5.5 De Hoofdaannemer is gerechtigd om te beslissen dat de Onderaanneming (of een deel ervan) niet meer door de Onderaannemer dient te worden uitgevoerd. In dat geval wordt een minverrekening opgemaakt op basis van de overeengekomen eenheidsprijzen. Er is geen vergoeding of winstderving van toepassing voor het niet uitgevoerde deel van de onderaanneming.

6 FACTURATIE

- 6.1 De Onderaannemer levert zijn vorderingsstaten af op het tijdstip of volgens de intervallen die zijn afgesproken tussen Partijen. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen dient de Onderaannemer de aanvraag tot receptiebon in te dienen tegen uiterlijk de 25^{ste} van de betreffende maand. Bij gebrek daaraan is de Hoofdaannemer gerechtigd om de receptiebon op te maken tegen het einde van de navolgende kalendermaand. De Onderaannemer moet vorderingsstaten gebruiken die, qua structuur en opbouw, identiek zijn aan de meetstaat gevoegd bij deze Overeenkomst (bijlage 1). De offerte van de Onderaannemer, inclusief de opbouw of structuur ervan, is van generlei waarde meer. Elke afwijkende vorm leidt van rechtswege tot de onontvankelijkheid en niet-tegenstelbaarheid ten aanzien van de Hoofdaannemer. De Onderaannemer aanvaardt uitdrukkelijk niet gerechtigd te zijn op betaling van werken opgenomen in vorderingsstaten die laattijdig werden aangeleverd en die niet meer door de Hoofdaannemer aan de Opdrachtgever kunnen worden aangerekend (bv. omdat reeds een eindafrekening met de Opdrachtgever werd gesloten). De eindvordering van de Onderaannemer dient ten laatste en op straf van verval ingediend te worden binnen een termijn van één maand volgend op het einde van de Onderaanneming.
- 6.2 Een factuur mag slechts opgemaakt worden op basis van een facturatiebon en/of vorderingsstaat die is goedgekeurd door de daarvoor aangewezen vertegenwoordiger van de Hoofdaannemer. De Onderaannemer zal daarbij rekening houden met een eventueel door de Hoofdaannemer overgemaakt schema van volmachten en/of handtekeningsbevoegdheden. De Hoofdaannemer zal zich inspannen om de vorderingen van de Onderaannemer binnen de tien (10) Werkdagen te controleren.
- 6.3 De aanvaarding van een vorderingsstaat is steeds voorwaardelijk in die zin dat de Hoofdaannemer gerechtigd is hierop terug te komen in geval van opmerkingen van de Opdrachtgever, indien nadien onjuistheden of onvolledigheden zouden opduiken bij samenlezing van meerdere vorderingsstaten of indien de vorderingsstaten op zich niet aan de Hoofdaannemer toelaten om bepaalde gebreken of niet-conformiteiten te ontdekken.
- 6.4 Het opsturen van facturen moet gebeuren via e-mail gericht aan facturatie@furnibo.be. Elke op andere wijze meegedeelde factuur is onontvankelijk en wordt geacht niet door de Hoofdaannemer te zijn ontvangen (zelfs indien de Onderaannemer de effectieve ontvangst zou kunnen aantonen).

7 BETALING

- 7.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zullen de facturen van de Onderaannemer worden betaald binnen de zestig kalenderdagen na aflevering van een vorderingsstaat die beantwoordt aan de overeengekomen specificaties. Indien de Onderaannemer geen KMO is in de zin van artikel 1:24, §1 WVV geldt een betalingstermijn van zestig dagen startend vanaf de ontvangst van de factuur door de Hoofdaannemer.
- 7.2 De betalingen door de Hoofdaannemer aan de Onderaannemer gebeuren enkel indien de door de Onderaannemer gemaakte factuur vergezeld is van een door de projectleider van de Hoofdaannemer goedgekeurde facturatiebon en/of vorderingsstaat, evenals de nodige schriftelijke meldingen voor het uitvoeren van eventuele bijkomende werken.
- 7.3 In geval van een aan de Hoofdaannemer toerekenbare laattijdige betaling zal de Onderaannemer gerechtigd zijn op een interest wegens laattijdige betaling ter hoogte van 3% per jaar (of deel van een jaar) en dit vanaf de 10^{de} Werkdag na ontvangst door de Hoofdaannemer van een aangetekende betalingsherinnering. Indien evenwel de Hoofdaannemer ten aanzien van de Opdrachtgever zelf slechts een lagere interestvoet kan toepassen, dan zal zulke lagere interestvoet van toepassing zijn.
- 7.4 De betalingen door de Hoofdaannemer aan de Onderaannemer moeten worden beschouwd als een voorschot op de totale Aannemingsprijs en verminderen geenszins de aansprakelijkheid van de Onderaannemer tot en met de Definitieve Oplevering.

8 PLANNING

- 8.1 De Onderaannemer verbindt er zich toe om de Onderaanneming uit te voeren overeenkomstig de Aannemingsdocumenten en de uitvoeringsmodaliteiten voorgesteld door de Hoofdaannemer of opgelegd door de Opdrachtgever (zie o.a. werfverslagen). Door de Onderaannemingsovereenkomst te ondertekenen verklaart de Onderaannemer deze planning en richtlijnen in acht te nemen en deze te respecteren. De overeengekomen planning kan worden gehecht als bijlage bij deze Overeenkomst.
- 8.2 De met de Onderaannemer afgesproken Uitvoeringstermijn betreft een resultaatsverbintenis. Eventueel Weerverlet is reeds in rekening genomen bij het bepalen van deze termijn.
- 8.3 Teneinde de coördinatie en de uitvoering te bespreken met de Opdrachtgever en de Hoofdaannemer, is de aanwezigheid van de Onderaannemer op de werfvergaderingen vereist, minstens wanneer zijn werken of de coördinatie ervan met andere werken (volgens het LEAN-principe) wordt/worden besproken. De planning kan enkel gewijzigd worden in gemeen overleg en na uitdrukkelijk akkoord van de Hoofdaannemer. De Onderaannemer is ertoe gehouden om uiterlijk binnen de 10 Werkdagen schriftelijk te reageren op de inhoud van werfverslagen waarmee hij het

oneens is. Na het verstrijken van deze termijn worden de werfverslagen onherroepelijk geacht aanvaard te zijn door de Onderaannemer.

- 8.4 De Hoofdaannemer en de Onderaannemer gaan de verbintenis aan elkaar tijdig in te lichten omtrent iedere moeilijkheid die zich tijdens de uitvoering van de werken voordoet en die van aard is om een stipte uitvoering en de goede en evenredige samenhang ervan te verstoren. Zij verbinden er zich verder toe om alle inlichtingen van technische aard en waarvan de uitvoering van de werken van de hoofdopdracht en de onderaanneming afhangt, aan elkaar over te maken. Indien mogelijk zal er in opeenvolgende deelfasen (per traphal/inkomgeheel) gewerkt worden om zo snel mogelijk met de afwerking te kunnen starten per inkomgeheel.
- 8.5 De Onderaannemer zal op de Werf voldoende bekwaam en ervaren personeel of arbeidskrachten tewerkstellen, rekening houdend met de mogelijkheden van de bouwplaats, teneinde in verhouding tot de omvang van het in onderaanneming genomen werk, de uitvoering ervan te verwezenlijken binnen de daartoe gestelde termijn. Hij zal ervoor zorgen dat op de Werf steeds het daartoe noodzakelijke materieel en materiaal in voorraad is.
- 8.6 Gedurende de werken zal de (werfleider van de) Onderaannemer voldoende en op regelmatige basis controles uitvoeren op veiligheid, kwaliteit én correctheid van de werken. Eveneens zal hij/zij erop toezien dat de afgesproken planning & timing van de werken met de werfleiding correct wordt opgevolgd. Het is niet de bedoeling dat hiervoor (volledig) op de werfleiding van de Hoofdaannemer wordt gerekend.
- 8.7 Wanneer de vooropgestelde planning/uitvoeringstermijn in het gedrang komt, zal de Onderaannemer dit spontaan melden aan Furnibo en alles is het werk stellen om dit zo snel mogelijk op te lossen (bvb. extra werkkrachten voorzien om de verloren tijd in te halen, organisatie van weekendwerk ...). Dit zal steeds in overleg met de werfleiding van Furnibo gebeuren.
- 8.8 Indien de Onderaannemer de Onderaanneming niet binnen de vooropgestelde uitvoeringstermijn (of deelpermijnen) heeft beëindigd, is hij van rechtswege en zonder ingebrekestelling en door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn, verplicht de overeengekomen schadevergoedingen (Vertragsboete) te betalen en om de Hoofdaannemer schadeloos te stellen tegen elk nadelig gevolg (inclusief vergoedingen die de Hoofdaannemer aan de Opdrachtgever verschuldigd zou zijn).
- 8.9 Eventuele kosten en vergoedingen voor stilstand en/of vertraging van de Onderaanneming kunnen door de Onderaannemer slechts in rekening worden gebracht indien een fout van de Hoofdaannemer wordt bewezen die hiermee in direct causaal verband staat. In elk geval kan slechts een vergoeding worden gevorderd vanaf de eerste Werkdag volgend op de derde maand vertraging en mits de Hoofdaannemer minstens 14 Werkdagen op voorhand schriftelijk in gebreke werd gesteld. De vergoeding onder dit artikel 8.9 is beperkt tot maximum 2% van het vertrapte deel van de Onderaanneming.

Indien de vertraging mede werd veroorzaakt door de Opdrachtgever of een derde partij, zal de Hoofdaannemer slechts kunnen worden aangesproken ten belope van zijn aandeel in de vertraging.

9 EPB-VERSLAGGEVING

- 9.1 Indien door de Opdrachtgever of Hoofdaannemer een erkend EPB-verslaggever wordt aangesteld zal de Onderaannemer, voor zover zijn opdracht EPB-gerelateerde werken omvat, de nodige maatregelen nemen om aan de opmerkingen van de EPB-verslaggever te voldoen. Eventuele kosten verbonden aan de bijkomende werken of herstelwerken die moeten worden uitgevoerd naar aanleiding van de richtlijnen/opmerkingen van de EPB-verslaggever en/of naar aanleiding van het niet naleven ervan, vallen ten laste van de Onderaannemer.
- 9.2 Ten behoeve van de EPB-verslaggeving zal de Onderaannemer kopie aanleveren van alle relevante facturen van zijn eigen leveranciers of onderaannemers. Prijzen mogen onleesbaar worden gemaakt. Gebruikte materialen, type, hoeveelheden, afmetingen, isolatiewaarde en de relevante werf moeten duidelijk leesbaar worden vermeld.
- 9.3 De Onderaannemer ziet er op toe voldoende en duidelijke foto's te nemen tijdens de uitvoering van de werken, zodat de EPB-aangifte vlot kan worden opgemaakt na einde van de werken. Eventuele kosten veroorzaakt door het niet bijhouden van voormelde informatie, kunnen door de Hoofdaannemer op de Onderaannemer worden verhaald.
- 9.4 In geval van vertraging in de uitvoering van de EPB-verplichtingen, is de Hoofdaannemer gerechtigd om vanaf de vijfde Werkdag na schriftelijke aanmaning een Verdragingsboete van 250 EUR per begonnen dag in rekening te brengen (onverminderd het recht om vergoeding voor de werkelijk schade te vorderen).

10 AANLEVEREN VAN PLANNEN, INFORMATIE EN AS BUILT DOSSIER

- 10.1 De Onderaannemer verbindt zich er toe om ruim voorafgaand aan de werken technische fiches alsook een overzichtslijst van de technische fiches voor te leggen. De technische fiches hebben een voorblad met vermelding naar exact item evenals nota van bijlages. Elke technische fiche, incl. de daarbij horende documentatie van de fabrikant,.. dient één enkel PDF bestand te zijn.
- 10.2 Uitvoeringsplannen en detailtekeningen worden steeds overgemaakt in DWG-formaat, alsook in PDF-formaat, of indien anders afgesproken in functie van het BIM- model (IFC, RVT, ...). De Hoofdaannemer is gerechtigd een versie op papier ("hard copy") te verlangen. Indien de Hoofdaannemer een Data Room voorziet, dan dient alle gevraagde informatie, inclusief uitvoeringsplannen en detailtekeningen daar onverwijld op te worden opgeladen.
- 10.3 Uiterlijk vijftien (15) Werkdagen voorafgaand aan de datum van de voorziene Voorlopige Oplevering dient de Onderaannemer, op digitale drager, (zijn deel van) het as-built dossier ter beschikking te stellen, inclusief alle relevante informatie en

documenten teneinde de Hoofdaannemer of zijn Opdrachtgever toe te laten om een volledig as built dossier te (laten) opstellen. Behoudens in zover niet van toepassing dient minstens volgende informatie te worden overgemaakt: de noodzakelijke documenten inzake grondverzet, alle goedgekeurde rekennota's, technische fiches, productieplannen van structurele elementen (lot stabiliteit), de goedgekeurde technische fiches van de gebruikte bouwmaterialen (architectuur – open ruwbouw), het proces-verbaal van overdracht van voormelde documenten. Het aanleveren van voormelde documenten/informatie is inbegrepen in de Aannemingsprijs.

- 10.4 Indien de Onderaannemer in gebreke blijft om te voldoen aan artikel 10.1, zal de Onderaannemer gehouden zijn tot vergoeding van alle (gevolg)schade. Partijen komen overeen dat voormelde (gevolg)schade minstens geacht moet worden gelijk te zijn aan 250 EUR per Werkdag vertraging en dat de Hoofdaannemer een bedrag gelijk aan 2% van de Aannemingsprijs, met een minimum van 2.500 EUR, mag worden ingehouden tot het ogenblik waarop voldaan is aan artikel 10.1. Verder mag de Hoofdaannemer de Voorlopige Oplevering weigeren tot zolang niet is voldaan aan huidig artikel 100.

11 OPLEVERING - VRIJWARING

- 11.1 De Voorlopige en Definitieve Oplevering van de Onderaanneming gebeuren overeenkomstig de Aannemingsdocumenten, de AAV en op dezelfde wijze en gelijktijdig met de oplevering verleend door de Opdrachtgever. De Onderaanneming kan nooit als stilzwijgend opgeleverd worden beschouwd. Zelfs ingebruikname, het ontbreken van klachten gedurende een zekere tijd en het volledig betalen van de Onderaanneming kunnen niet ingeroepen worden als zijnde handelingen waaruit een stilzwijgende oplevering kan afgeleid worden.
- 11.2 Met het oog op de **Voorlopige Oplevering** zal de Onderaannemer zijn werken in staat van oplevering brengen, alsook de overtollige materialen van de werf verwijderen, zo ook met het afval en dit op een selectieve wijze. Indien de Onderaannemer dit nalaat, kan de Hoofdaannemer de Voorlopige Oplevering weigeren dan wel dit in zijn plaats doen en de kosten die hieraan verbonden zijn, verhalen op de Onderaannemer.

Om een vlotte oplevering te garanderen kan de Hoofdaannemer in de planning een voorronddgang inplannen. Hierna volgt er een periode van twee weken waarin de Onderaannemer mogelijke opleveringspunten correct en tijdig dient af te werken. In deze periode voorziet elke Onderaannemer een voldoende flexibiliteit en beschikbaarheid naar opvolging en uitvoering toe.

De Voorlopige Oplevering kan slechts plaatsvinden bij voorlopige oplevering van de volledige aanneming aan de Opdrachtgever, inclusief de niet aan de Onderaannemer toevertrouwde werken, overeenkomstig het bestek. In geen geval kan de Onderaannemer van de Hoofdaannemer de voorlopige oplevering verlangen van de Onderaanneming (of een deel ervan) indien de Hoofdaannemer geen overeenstemmende voorafgaande voorlopige oplevering van zijn Opdrachtgever kan bekomen.

- 11.3 De Hoofd- en Onderaannemer komen in gezamenlijk overleg overeen binnen welke redelijke termijn dient te worden verholpen aan de opmerkingen gemaakt bij Voorlopige Oplevering. Bij gebrek aan overeenstemming bedraagt de voormelde redelijke termijn 14 Werkdagen na communicatie van de lijst met op te lossen punten. Indien de Onderaannemer nalaat om binnen de redelijke termijn te verhelpen aan alle opleverpunten:
- (i) Is de Hoofdaannemer gerechtigd om, na voorafgaande verwittiging, de opleverpunten zelf op te lossen of daartoe een derde aan te stellen, voor rekening en risico van de Onderaannemer of hoger indien de Hoofdaannemer ten aanzien van de Opdrachtgever gehouden is tot een hogere schadevergoeding.
 - (ii) Is de Onderaannemer gehouden tot vergoeding van alle daardoor veroorzaakte (gevolg)schade en in ieder geval tot een Verdragingsboete van minstens 500,00 EUR per kalenderdag.
- 11.4 De **Definitieve Oplevering** gebeurt ten vroegste één jaar na de Voorlopige Oplevering doch in geen geval eerder dan het moment dat de Hoofdaannemer deze zelf van de Opdrachtgever heeft bekomen. De Definitieve Oplevering wordt nooit geacht stilzwijgend te zijn verworven.
- 11.5 De Hoofdaannemer is gerechtigd om de Definitieve Oplevering van de Speciale Technieken te verdagen tot uiterlijk twee jaar na de Voorlopige Oplevering overeenkomstig artikel 11.2.
- 11.6 De aansprakelijkheid van de Onderaannemer voor (lichte) verborgen gebreken geldt minstens tot het ogenblik van Definitieve Oplevering en desgevallend langer, zulks in de mate dat de Hoofdaannemer ook na Definitieve Oplevering nog door de Opdrachtgever (of de klanten van de Opdrachtgever) na de Definitieve Oplevering op basis van (lichte) verborgen gebreken zou kunnen worden aangesproken.
- 11.7 Indien de Onderaannemer gebruikstoestellen (bv. keukentoestellen) levert en/of plaatst als onderdeel van de Onderaanneming, dan dienen deze minstens het voorwerp te zijn van de garantie voorzien in de aannemingsdocumenten aangehaald in artikel 2.2 van de Bijzondere Voorwaarden (zie supra). Indien geen bijzondere termijn wordt voorzien, dan is de garantietermijn gelijk aan deze die volgens de Wet dient te worden voorzien ten aanzien van consumenten

12 BORGSTELLING

De Onderaannemer stelt ten opzichte van de Hoofdaannemer een bankwaarborg op eerste verzoek waarvan het percentage gelijk is aan dit van de borg die door de Hoofdaannemer wordt gesteld ten voordele van de Opdrachtgever. Indien geen percentage is vermeld, dan geldt een minimum van 5%. Dit percentage wordt berekend op het bedrag van de Aannemingsprijs. Deze bankwaarborg wordt afgeleverd binnen de 30 dagen na het ondertekenen van deze Onderaannemingsovereenkomst en in ieder geval voor de werken worden aangevat.

Deze bankwaarborg dekt de volledige beëindiging en de instandhouding van alle werken die het voorwerp uitmaken van deze Onderaannemingsovereenkomst. Tenzij anders vermeld in de Bijzondere Voorwaarden van de Onderaannemingsovereenkomst, wordt deze bankwaarborg voor 50 % vrijgegeven bij de Voorlopige Oplevering en de resterende 50 % bij de Definitieve Oplevering. Wanneer de bankwaarborg niet in het bezit is van de Hoofdaannemer vooraleer de Hoofdaannemer tot de betaling van de eerste factuur dient over te gaan, zal de volledige borgsom ingehouden worden bij deze eerste betaling.

13 VEILIGHEID

- 13.1 De Hoofdaannemer is een VCA** gecertificeerd bedrijf en hecht veel belang aan veiligheid, gezondheid en milieu. De Onderaannemer verbindt er zich toe om de veiligheidsplannen of -instructies van de Opdrachtgever en/of Hoofdaannemer strikt op te volgen en in het algemeen alle geldende veiligheidsnormen, inclusief VGM-plan en risico-inventaris (voor zover van toepassing), te respecteren tijdens de uitvoering van de Aanneming.
- 13.2 De Onderaannemer verbindt zich verder tot het naleven van alle wetgeving en (sectorale) reglementering, in de ruimste zin, betreffende veiligheid en welzijn op het werk. Voorgaande verbintenis strekt zich uit tot (zonder terzake beperkend te zijn): de Codex Welzijn, het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen, de bepalingen inzake veiligheidsopleiding waaronder (doch niet beperkt tot) de bepalingen van de CAO van 12 mei 2022 betreffende basisveiligheidsopleidingen. De Onderaannemer zal er actief op toezien dat alle aangestelden die worden betrokken in de uitvoering van de Onderaanneming aan deze voorwaarden voldoen en dat zulks ten allen tijde op de werk kan worden gedocumenteerd.
- 13.3 De Onderaannemer verbindt er zich toe het veiligheidsreglement en het project-veiligheidsplan strikt na te leven en aan te vullen met de risicoanalyse die hij opmaakt voor de door hem in onderaanneming uit te voeren werkzaamheden. De Onderaannemer is er strikt toe gehouden om de veiligheidsvoorschriften en -instructies van de veiligheidscoördinator na te leven.

Volgende veiligheidsvoorschriften dienen in acht te worden genomen:

- i. De Onderaannemer voorziet huisvesting voor zijn eigen personeel conform de geldende wettelijke bepalingen.
- ii. Er dient rekening te worden gehouden met het veiligheidsplan opgesteld door de coördinator ontwerp en aangevuld door de coördinator verwezenlijking. Dit veiligheidsplan is op eenvoudig schriftelijk verzoek te verkrijgen en ligt steeds ter inzage op de werf.
- iii. De Onderaannemer dient de veiligheidsvoorschriften van de Hoofdaannemer en van de Opdrachtgever steeds na te leven. Een exemplaar van dit veiligheidsreglement is op eenvoudig schriftelijk verzoek te verkrijgen.

- iv. De Onderaannemer dient al zijn verplichtingen te vervullen vóór aanvang van zijn werkzaamheden op de Werf.
- v. De Onderaannemer dient vóór de aanvang van de werken de risicoanalyse van zijn eigen werken, of werken van zijn onderaannemers, te bezorgen aan de Hoofdaannemer.
- vi. Opkuis van de werf gebeurt dagelijks. Alle eigen afval wordt selectief van de werf verwijderd d.m.v. ophaling, plaatsen van eigen containers, ... (er wordt geen gebruik gemaakt van de containers van de Hoofdaannemer of andere onderaannemers)
- vii. Volgende onderwerpen dienen door de Onderaannemer besproken en opgevolgd te worden met zijn aangestelden alvorens de werf te betreden:
 - PBM's: veiligheidsschoenen, helm, veiligheidsbril (verplicht te dragen);
 - Collectieve beschermingen
 - Vergunningen
 - Signalisatie & afsluitingen
 - Voorschriften bij gebruik van arbeidsmiddelen
 - Wettelijke keuringen (hefwerktuigen, kettingen, ...)
 - Werken op hoogte (goede staat ladders, stellingen, ...)
 - Werken met gevaarlijke producten
 - Gedragsregels (toegangscontrole, alcohol, drugs, ...)
 - Noodsituaties
 - Milieuvoorschriften (sorteren afval, ...)
 - Ongevallen, incidenten en bijna-ongevallen;
- viii. Het is verboden te roken: (i) binnen gebouwen van zodra de afwerkingsfase wordt opgestart (vanaf plaatsen chape/pleisterwerk), (ii) op plaatsen waar een verbodsteken is aangebracht en (iii) telkens wanneer dit zo wordt meegedeeld door de Hoofdaannemer of diens Opdrachtgever. In elk geval is het verboden om peuken achter te laten op de werf of deze te doven op de grond of op materialen (teneinde elk risico op beschadiging te vermijden).
- ix. De Onderaannemer zorgt ervoor dat er ten allen tijde een leidinggevende aanwezig is op de werf die de Nederlandse, Engelse of Franse taal machtig is.

13.4 De Partijen komen overeen dat volgende drie stappen zullen worden gevolgd ten behoeve van het bewaken van de veiligheid op de werf:

- Uiterlijk op het moment van ondertekening van deze Overeenkomst worden zoveel mogelijk concrete afspraken gemaakt teneinde de veiligheid van de Aanneming te garanderen.
- Kort voor de start van de Aanneming wordt een vergadering georganiseerd tussen de project- en/of werfleider van de Hoofdaannemer en Onderaannemer teneinde de nodige afspraken te maken om de veilige uitvoering van de werken te garanderen. Hier wordt een verslag van opgemaakt.
- Bij de effectieve start van de Aanneming (i.e. de aanwezigheid van aangestelden/personeelsleden op de werf) wordt een "start-werk" vergadering gehouden en is de Onderaannemer ertoe gehouden het formulier FOR-05-03 "Start-Werk" te ondertekenen waarbij wordt bevestigd dat alle toepasselijke veiligheids- en gezondheidsregels zullen worden gerespecteerd.

Bij gebrek aan de naleving van bovenstaande afspraken is de Hoofdaannemer gerechtigd deze Overeenkomst lastens de Onderaannemer te beëindigen of ontbonden te verklaren (desgevallend "ex tunc").

13.5 In het kader van het Koninklijk Besluit van 7 april 2023 betreffende de verplichte basisveiligheidsopleiding heeft de Onderaannemer de verplichting om schriftelijk aan te tonen dat elke persoon die werkzaamheden uitvoert op een tijdelijke en mobiele bouwplaats welke bijdragen tot het realiseren van een bouwwerk:

- ofwel een basisveiligheidsopleiding van minimum 8 uur heeft gevolgd, desgevallend een evenwaardige opleiding;
- ofwel 5 jaar ervaring heeft verworven met het uitvoeren van werkzaamheden op tijdelijke en mobiele bouwplaatsen in de laatste 10 jaar;
- ofwel binnen de maand na aanvang van de werkzaamheden een basisveiligheidsopleiding zal gevolgd hebben.

De bewijzen van de personen die de werkzaamheden zullen uitvoeren dienen door de onderaannemer, uiterlijk 48 uur voor de aanvatting van de werken, te worden overgemaakt aan de Hoofdaannemer. Het bewijs dient opgesteld te zijn in één van de drie Belgische landstalen of het Engels.

Als de Hoofdaannemer vaststelt dat niet aan de vereisten is voldaan, mag hij de betrokken persoon verbieden om de werken aan te vatten dan wel onmiddellijk van de werf weren. In voorkomend geval stelt de Hoofdaannemer de Onderaannemer schriftelijk in kennis van de vastgestelde feiten en het verbod.

13.6 Bij niet-naleving van het verbod door de Onderaannemer kan deze Overeenkomst te zijnen laste ontbonden worden verklaard onverminderd zijn verplichting om de Hoofdaannemer te vrijwaren voor eventuele boetes, evenals elk ander nadelig gevolg door de niet-naleving van de wettelijke verplichting.

13.7 Aangestelden (o.a. personeelsleden en contractanten van de Onderaannemer) moeten op eerste verzoek van de Hoofdaannemer of zijn Opdrachtgever de werf verlaten indien zij niet beschikking over voldoende PBM's en/of gekeurd materiaal. Aangestelden van de Onderaannemer die machines of werktuigen besturen of hanteren dienen te beschikken over de eventuele vereiste opleidingsattesten die bij de start van de werkzaamheden aan de Hoofdaannemer dienen te worden meegedeeld. Elke door niet-naleving veroorzaakte vertraging is ten laste van de Onderaannemer. In voorkomend geval is de Hoofdaannemer gerechtigd om een administratieve kost van 200 EUR aan te rekenen voor de opvolging van elke vastgestelde inbreuk.

13.8 Indien de Onderaannemer niet ingaat op de vraag om de nodige preventiemaatregelen te nemen, dan kan hij in gebreke worden gesteld. Na ingebrekestelling kunnen de nodige preventiemaatregelen worden genomen op kosten van de in gebreke blijvende Onderaannemer.

- 13.9 Alle noodzakelijke informatie (project veiligheidsplan, veiligheidsreglement onderaannemers, ...) kan op eenvoudig verzoek door de Onderaannemer opgevraagd worden. De Onderaannemer ziet er op toe zelf te voldoen aan alle wettelijke vereisten, o.a. inzake welzijn op het werk en procedures inzake het werken met derden, en bezorgt op eerste verzoek een kopie aan de Hoofdaannemer.
- 13.10 In geval de bepalingen van dit artikel 133 niet door de Onderaannemer worden nageleefd, dan is de Hoofdaannemer gerechtigd om de Onderaannemer hieromtrent in gebreke te stellen bij e-mail. Per inbreuk is de Hoofdaannemer bovendien gerechtigd om aan de Onderaannemer een forfaitair schadebeding van 250 EUR aan te rekenen, zulks onverminderd het recht voor de Hoofdaannemer om het bestaan van meer omvangrijke schade te bewijzen en daarvoor vergoeding te vorderen. Zullen in ieder geval als een inbreuk op het bovenstaande worden aanzien:
- het niet-dragen van de nodige PBM's op de werf
 - roken op de werf (behoudens waar toegelaten cfr. 13.3 viii)
 - eten op plaatsen waar dit niet is toegelaten of achterlaten van restafval van etenswaren en drank in het gebouw
 - schrijven op de bepleisterde muren
 - gebruik maken van de toiletten in het voorwerp van de Aanneming, terwijl er werf toiletten ter beschikking worden gesteld
 - plaatsen van materieel, materiaal of afval op venstertabletten, muurafdekkappen, sanitaire toestellen of keukenmeubilair

14 AANSPRAKELIJKHEID, VERZEKERINGEN EN VRIJWARING

- 14.1 De Onderaannemer neemt persoonlijk de contractuele en (quasi-)delictuele aansprakelijkheid die voortvloeit uit zijn eigen daden, daden van zijn aangestelden of contracten, voor zijn rekening. Verder is hij aansprakelijk voor de schade die hij aan derden veroorzaakt, met inbegrip van de foutloze aansprakelijkheid (art. 3.50 en 3.101 e.v. BW).

Ook m.b.t de beschadiging aan leidingen, kabels, naburige installaties, riolen, openbaar domein en dergelijke meer (opsomming is niet beperkend) draagt de Onderaannemer de verantwoordelijkheid. De Onderaannemer is verplicht hieromtrent de nodige inlichtingen te verzamelen bij de betrokken instanties en indien nodig de nodige toelatingen en vergunningen aan te vragen vooraleer het relevante deel van de Onderaanneming uit te voeren.

- 14.2 De Onderaannemer vrijwaart de Hoofdaannemer tegen elk verhaal dat wordt uitgeoefend door derden, de opdrachtgever, of hun verzekeringsmaatschappijen en alle vorderingen en aanspraken die tegen de Hoofdaannemer kunnen worden gericht in toepassing van art. 1792 en 2270 van het BW (oud).
- 14.3 De Onderaannemer verklaart alle verzekeringen (o.a. BA auto, BA exploitatie, BA na levering, 10-jarige, arbeidsongevallen) te hebben afgesloten om de risico's te verzekeren die verbonden zijn aan het uitvoeren van de Onderaanneming, zulks

inclusief het gebruik van eigen of ter beschikking gestelde materialen of producten. In ieder geval zal de Onderaannemer aan de Hoofdaannemer, uiterlijk voor aanvang van de werken, de nodige attesten overmaken waaruit blijkt dat de verplichte aansprakelijkheidsverzekeringen zijn onderschreven (BA en 10-jarige).

- 14.4 Tenzij anders afgesproken, zorgt de Hoofdaannemer voor het onderschrijven van een verzekering "Alle Bouwplaats Risico's" ("**ABR**") waaronder de Onderaannemer mee verzekerd zal zijn. De Hoofdaannemer onderhandelt zelf de voorwaarden en uitsluitingen. De Onderaannemer is gerechtigd om een kopie van de polis op te vragen en om op eigen kost een bijkomende verzekering, desgevallend in tweede rang, af te sluiten. In geval van schade waarvoor de Onderaannemer verantwoordelijk is: (i) neemt de Onderaannemer de schadevergoeding ten laste waarvoor een uitsluiting of beperking van dekking geldt en (ii) neemt de Onderaannemer de toepasselijke vrijstelling (eigen risico) ten laste. Indien de uitvoering van de Onderaannemer door toedoen van de Onderaannemer vertraging oploopt, zal deze laatste de kosten voor verlenging van de ABR ten laste nemen.
- 14.5 De Onderaannemer verbindt er zich toe om bij elk schadegeval onmiddellijk aangifte te doen bij zijn eigen verzekeraar en om de Hoofdaannemer hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen. De Onderaannemer zal de Hoofdaannemer schadeloos stellen voor elke vertrapte aangifte.

15 FISCALE EN SOCIALE VERPLICHTINGEN

De Onderaannemer verbindt er zich toe ten aanzien van zijn aangestelden alle wettelijke, reglementaire, en conventionele bepalingen inzake veiligheid en hygiëne, belastingen en sociale zekerheid alsook de bepalingen die betrekking hebben op de algemene arbeidsvoorwaarden na te leven. Alle op de werf aanwezige aangestelden dienen in het bezit te zijn van een identiteitsbewijs, (in zover van toepassing) van een bewijs van sociale verzekering en (in zover van toepassing) van een controlekaart C.3.2.A. De Onderaannemer is verplicht om alle voorschriften inzake veiligheid en gezondheid op de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen, zoals meer bepaald voorzien in de wet van 4 augustus 1996 en haar uitvoeringsbesluiten, zoals het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, in het ARAB en de Codex Welzijn, na te komen.

De Onderaannemer moet – op het ogenblik van het afsluiten van deze Overeenkomst en bij iedere facturatie – vrij zijn van sociale en fiscale schulden. Bijgevolg moet de Onderaannemer het bewijs leveren dat hij bij de RSZ, fiscale overheid en het Fonds voor Bestaanszekerheid geen schulden heeft. Buitenlandse onderaannemers dienen ten bewijze hiervan volgende documenten voor te leggen vóór ondertekening van onderhavig contract en/of hun inzet op de werf: een geldig fiscaal attest, een geldig PDOK attest, correcte Limosa attesten, RSZ attest en geldige detacheringsdocumenten, waaruit blijkt dat de Onderaannemer vrij is van sociale en fiscale schulden. De Onderaannemer aanvaardt terzake over een actieve controle en waarschuwingsverplichting te hebben.

Bij elke betaling kan de Hoofdaannemer nagaan of de Onderaannemer kan genieten van de vrijstelling van de inhoudingen. De Hoofdaannemer is gerechtigd om de inhoudingen toe te passen volgens de bepalingen van art. 30 bis, § 4 RSZ-wet en 403, § 2 W.I.B. Bij werken die niet onder het paritair comité voor de bouw vallen, is dit 15 % aan de RSZ en 15 % aan de fiscus. Indien de Hoofdaannemer vaststelt dat hij ten onrechte geen inhoudingen heeft verricht, mag hij die bedragen inhouden die overeenkomen met het maximum van de boetes die de hogervermelde besturen hem wegens de laattijdige doorstorting kunnen opleggen. De Onderaannemer neemt het op zich om de Hoofdaannemer per kerende schriftelijk te verwittigen indien een foutieve inhouding of vrijstelling zou zijn verricht.

De Buitenlandse onderaannemer kan vrijstelling van bovenvermelde inhoudingen bekomen op voorwaarde dat bij iedere factuur volgende attesten worden afgeleverd ten bewijze dat de onderaannemer geen sociale of fiscale schulden heeft: fiscaal attest, PDOK attest en RSZ attest waaruit blijkt dat de onderaannemer vrij is van schulden.

De Onderaannemer mag alleen een beroep doen op onderaannemers na een voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer, de melding van de onderaannemers dient tenminste 3 werkdagen voor de aanvang van hun werken aan de Hoofdaannemer te worden doorgegeven, zodat RSZ melding correct kan gebeuren. Behoudens wanneer schriftelijk anders overeengekomen, geldt de beperking van de keten van onderaanneming tot hoogstens 3 niveaus cfr. artikel 12/3 van het K.B. Uitvoering d.d. 14 april 2013. In geval van inbreuk op deze bepaling, is de Hoofdaannemer gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen en de hieraan verbonden kosten te verhalen op de Onderaannemer. Eventuele boetes of andere sancties veroorzaakt door het niet naleven van voormelde verplichtingen worden door de Onderaannemer ten laste genomen of vergoed. De Onderaannemer verbindt er zich toe alle aan hem opgelegde verplichtingen op te nemen in de overeenkomst met zijn eigen onderaannemers. De Onderaannemer is hoofdelijk, dan wel in solidum, ondeelbaar verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigen onderaannemer(s). Wanneer de hoofdelijke aansprakelijkheid van de Hoofdaannemer wordt ingeroepen voor het vereffenen van voormelde schulden of aansprakelijkheden, dan wordt de Hoofdaannemer integraal schadeloos gesteld en gevrijwaard door de Onderaannemer. Wanneer de Onderaannemer een beroep doet op een buitenlandse onderaannemer bezorgt hij een kopie van de volgende attesten aan de hoofdaannemer alvorens de Hoofdaannemer zijn akkoord kan geven om een beroep te doen op deze onder(-onder)aannemer: fiscaal attest, PDOK attest, Limosa's, RSZ attest en detacheringsdocumenten (A1).

Hoofdelijke aansprakelijkheid lonen:

De Onderaannemer is ertoe gehouden zijn werknemers te verlonen volgens de geldende Belgische wetgeving en de relevante (algemeen bindend verklaarde) collectieve arbeidsovereenkomsten. Hij moet bovendien deze bepalingen ook doen naleven door zijn (toegestane) onder (-onder)aannemers.

De Hoofdaannemer deelt aan de Onderaannemer mee dat de nodige inlichtingen betreffende het verschuldigde loon opgenomen zijn o.m. op de internetsite (of enige opvolgende website): <http://www.werk.belgie.be> (thema "sociaal overleg" > "Minimumlonen" en, specifiek voor een buitenlandse onderaannemer, thema "detachering" > "arbeidsvoorwaarden"). De Onderaannemer ziet erop toe dat ook zijn (toegelaten) onderaannemers op de hoogte worden gesteld van voormelde verplichtingen en controleert dat deze effectief worden nageleefd.

Te dien einde ondertekenen de Partijen de bijlage 4 aan de overeenkomst, genaamd "Verklaring betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid van de rechtstreekse contractant voor de betaling van het loon".

Een overtreding van voorgaande bepaling wordt geacht te zijn bewezen van op het moment dat de Hoofdaannemer per aangetekend schrijven de kennisgeving zoals bedoeld in artikel 49/1 van het sociaal strafwetboek heeft ontvangen. Dit heeft tot gevolg dat de Hoofdaannemer deze Onderaannemingsovereenkomst van rechtswege, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, kan beëindigen lastens de Onderaannemer. In dezelfde omstandigheden kan de Hoofdaannemer zich ook beroepen op een tijdelijke schorsing van deze Onderaannemingsovereenkomst lastens de Onderaannemer. Schade veroorzaakt door dergelijke beëindiging zal worden verhaald op de Onderaannemer. Een beëindiging van de Onderaannemingsovereenkomst in voormelde zin heeft tot gevolg dat de onderaannemers van de Onderaannemer eveneens met onmiddellijk ingang geen toegang meer hebben tot de werf (werven) van de Hoofdaannemer.

Verbod op illegale tewerkstelling:

De Hoofdaannemer wijst de Onderaannemer uitdrukkelijk op het verbod van tewerkstelling van werknemers of onderaannemers die niet voldoen aan alle verplichtingen inzake verblijf, tewerkstelling, registratie, verloning enz. opgelegd door de Belgische en Europese regelgeving. De Onderaannemer garandeert dat geen illegale arbeidskrachten op de werf tewerk gesteld (zullen) worden. De Onderaannemer verbindt er zich eveneens toe de Hoofdaannemer te verwittigen van elke kennisname van zulke illegale tewerkstelling door andere aannemers die op de werf aanwezig zouden zijn.

Ingeval de Hoofdaannemer een inbreuk op hoger genoemde verbodsbepaling vaststelt, heeft hij het recht onderhavige overeenkomst te beëindigen lastens de Onderaannemer en dit met onmiddellijke ingang. Het voorgaande geldt onverminderd het recht op schadevergoeding voor de geleden schade zoals winstderving, de kosten ingeval van het stilleggen van de werf door inspectie, gebeurlijke boetes en andere kosten.

16 AANWEZIGHEIDSREGISTRATIE

- 16.1 Aanmeldingen van onderaannemers (en van andere bouwactoren verder in de keten) kunnen enkel gemaild worden naar de ciaw@furnibo.be en dit tenminste 3 Werkdagen voor hun aanwezigheid op de werf.
- 16.2 Indien de bij deze Overeenkomst bedoelde werken onderworpen zijn aan een verplichting tot registratie van de aanwezigheden (in toepassing van Afdeling 4, Hoofdstuk V van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) zorgt de Onderaannemer ervoor dat elke persoon die in zijn opdracht de plaats betreedt waar de bij deze overeenkomst bedoelde werken worden uitgevoerd, wordt geregistreerd vooraleer deze plaats te betreden. Hij zorgt er ook voor dat de nodige gegevens die betrekking hebben op zijn onderneming daadwerkelijk en correct worden geregistreerd en worden doorgestuurd naar de gegevensbank van de RSZ.

Zoals bepaald door bovenvermelde wet wijst de Hoofdaannemer de Onderaannemer op de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de verwerking van persoonsgegevens.

Elke Onderaannemer die na ontvangst van het voorafgaande en schriftelijke akkoord van de Hoofdaannemer de uitvoering van een deel van of van het volledige in onderaanneming gegeven werk aan een derde toevertrouwt, zorgt ervoor dat de maatregelen die in de vorige alinea's vermeld staan worden nageleefd door deze onderaannemer.

Dat geldt voor alle niveaus van onderaanneming.

Registratiemodaliteiten

De Onderaannemer verbindt er zich toe een registratiewijze toe te passen die voldoet aan de waarborgen vastgesteld bij de voormelde wetgeving betreffende de registratie van de aanwezigheden en deze ter beschikking te stellen van de onderaannemers waarop hij op zijn beurt een beroep doet.

Dezelfde verplichting geldt op gelijkaardige wijze ook voor elke onderaannemer, ongeacht op welk niveau van onderaanneming hij zich bevindt.

De Onderaannemer is ertoe gehouden de Hoofdaannemer te vergoeden voor alle mogelijke kosten en verliezen (inclusief de door de Hoofdaannemer opgelopen boetes) als gevolg van de niet-naleving van de voormelde wetgeving betreffende de registratie van de aanwezigheden door de Onderaannemer, door zijn onderaannemers, door elke volgende onderaannemer of door elke persoon die in opdracht van één van hen de plaats waar de bij deze overeenkomst bedoelde werken worden uitgevoerd betreedt.

17 INSTRUCTIELUIK

Het personeel van de Onderaannemer dat de overeengekomen werken uitvoert, doet dit onder leiding, gezag en verantwoordelijkheid van de Onderaannemer. Dit personeel is niet verbonden, op eender welke wijze, met de Hoofdaannemer. Niets dat in onderhavige Onderaannemingsovereenkomst vermeld of vervat is, maakt dat de Onderaannemer of één van haar functionarissen, bestuurders en/of werknemers een werknemer of tussenpersoon van de Hoofdaannemer wordt.

De richtlijnen die gegeven worden door de Hoofdaannemer kunnen onder geen enkele omstandigheid geïnterpreteerd worden als een aanwijzing die op enige gezagsverhouding zou wijzen.

In het kader van de uitvoering van de werken en overeenkomstig artikel 31 §1 al. 2 van de wet van 24 juli 1987, zijn partijen overeengekomen dat de Hoofdaannemer in voorkomend geval instructies aan de werknemers van Onderaannemer kan geven voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering van de onderhavige Onderaannemingsovereenkomst en verband houden met:

- Planning van de uit te voeren werken en tussentijdse resultaten
- Openings- en sluitingsuren van de werf/werkplaats en algemene tijdstippen van onderbreking;
- Toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de Hoofdaannemer of haar opdrachtgever noodzakelijk voor het vervullen van de opdracht;
- Omstandigheden, procedures en handelwijzen van de Hoofdaannemer, waarmee rekening dient gehouden te worden voor het vervullen van de opdracht;
- Tussentijdse wijzigingen waarmee rekening gehouden moet worden bij de uitvoering van de werken;
- Technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde machines, materialen en/of maatwerk, inclusief punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan de Hoofdaannemer;
- Dringende interventies om economische schade te voorkomen/te beperken;
- Instructies en opmerkingen in geval van niet-correcte uitvoering van de werken, zonder zich nochtans uit te strekken tot het opleggen van disciplinaire sancties waarvoor enkel de Onderaannemer bevoegd blijft;
- Operationele instructies die nodig zijn voor de concrete uitvoering van de werken alsook met het oog op een efficiënte samenwerking tussen de Hoofdaannemer en de Onderaannemer;
- Deelname aan werkoverleg m.b.t. de uitvoering en planning van de werken.

De Hoofdaannemer is alleszins gerechtigd instructies te geven welke betrekking hebben op de verplichtingen die op haar rusten inzake welzijn op het werk.

18 MAATREGELEN INZAKE PANDEMIE OF EPIDEMIE.

In geval van het zich voordoen of herhalen van overheidsmaatregelen ter bestrijding van pandemie, epidemie of soortgelijke beperking zal de Onderaannemer onverwijld en zo gevraagd voorafgaand op zijn aanwezigheid op de werf alle vereiste lijsten, attesten of andere documenten bezorgen die redelijkerwijze vereist zijn voor de Hoofdaannemer om te voldoen aan zijn wettelijke of contractuele verplichtingen.

19 MAATREGELEN VAN AMBTSWEGE

Wanneer de Onderaannemer ernstig aan één van zijn verplichtingen tekortkomt heeft de Hoofdaannemer het recht de overeenkomst overeenkomstig art. 20 § 6 en art. 48 § 3 van de AAV te beëindigen op kosten van de in gebreke blijvende partij indien deze niet binnen de zes Werkdagen gevolg geeft aan het aangetekend schrijven waarin zijn tekortkomingen werden gesignaleerd en deze rechtzet. De Onderaannemer kan zijn verweermiddelen per aangetekend schrijven laten gelden binnen dezelfde termijn. Na het verstrijken van deze termijn wordt zijn stilzwijgen beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

Overeenkomstig artikel 20, §1 van de AAV, wordt de Onderaannemer in verband met de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet geheel voltooid zijn binnen de contractuele bedongen uitvoeringstermijn of op de verschillende voor de gedeeltelijke voltooiingen vastgestelde data;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke instructies van de aanbestedende overheid niet naleeft;

4° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdracht.

Wanneer de Overeenkomst wordt verbroken kan de Hoofdaannemer de in onderaanneming gegeven werken laten verderzetten door een derde en dit op kosten en risico van de in gebreke blijvende Onderaannemer, onverminderd het recht op schadevergoedingen. Hiervoor kan de gestelde borg aangesproken worden. Vooraleer de werken door een derde worden voortgezet, wordt een tegensprekelijke staat opgesteld (eventueel door een aangestelde deskundige) van de reeds uitgevoerde werken en hun waarde.

In geval van faillissement (en pandverzilvering of beslag op de openstaande vorderingen) of wet op de continuïteit van de onderneming (WCO) van de Onderaannemer heeft de Hoofdaannemer het recht om deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd te verklaren en ofwel de werken te doen voortzetten op kosten van de failliete boedel door een andere onderaannemer ofwel zelf de resterende werken uit te voeren voor rekening van de failliete boedel.

In dezelfde omstandigheden is het de Hoofdaannemer toegelaten om schuldvergelijking ("netting") in te roepen overeenkomstig artikel 14-15 van de Wet Financiële Zekerheden.

Alle directe en indirecte schade die geleden wordt door de hoofdaannemer ten gevolge van de uitvoering van bovenvermeld ontbindend beding valt ten laste van de in gebreke gebleven partij. Naar gelang het geval wil de hoofdaannemer hiervoor integraal schadeloos gesteld te worden.

20 VRIJWARING

In de mate dat de Onderaannemer tekort komt aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, zal hij de Hoofdaannemer vrijwaren en schadeloos stellen tegen alle daardoor veroorzaakte schade, inclusief indirecte schade of niet voorzienbare schade. Tevens zal de Onderaannemer gehouden zijn tot vergoeding van alle (redelijke) juridische en andere kosten die de Hoofdaannemer heeft moeten maken ten gevolge van de betreffende tekortkoming.

21 CONFIDENTIALITEIT

- 21.1 Partijen verbinden zich ertoe om het bestaan en de inhoud van deze Overeenkomst strikt vertrouwelijk te houden en hieromtrent geen enkele mededeling te doen aan enige derde zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van de andere Partij.
- 21.2 Partijen mogen de Vertrouwelijke Informatie die zij in uitvoering van deze Overeenkomst ontvangen slechts gebruiken ten behoeve van de uitvoering ervan en steeds overeenkomstig het doel waarvoor de betreffende Vertrouwelijke Informatie werd meegedeeld. Partijen mogen Vertrouwelijke Informatie delen met hun bestuur, management, werknemers of contractanten die hier redelijkerwijze kennis van moeten hebben ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst (de "**Toegelaten Ontvangers**"). De Partij die Vertrouwelijke Informatie deelt met Toegelaten Ontvangers is ervoor verantwoordelijk dat deze Toegelaten Ontvangers zijn gebonden door een contractuele of wettelijke verplichting tot geheimhouding en is objectief aansprakelijk voor enige schending van confidentialiteit door de Toegelaten Ontvangers.
- 21.3 Elke Partij is gerechtigd, en andere Partij zal daar binnen redelijke termijn gevolg aan geven, om op elk moment de teruggave of vernietiging te eisen van de Vertrouwelijke Informatie die zij aan de andere Partij heeft meegedeeld, mits daardoor de uitvoering van deze Overeenkomst niet wordt onmogelijk gemaakt. De bepalingen van dit artikel zullen niet worden geschonden in de mate dat Vertrouwelijke Informatie wordt bijgehouden: (i) omwille van een wettelijke verplichting, (ii) ten behoeve van de uitoefening van de rechten van verdediging of (iii) als deel van een geautomatiseerd back-up systeem dat de vertrouwelijkheid van de betreffende informatie garandeert.

22 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

Alle intellectuele eigendomsrechten (bv. auteursrechten, rechten inzake tekeningen en modellen) op werken of creaties die de Onderaannemer in uitvoering van deze Overeenkomst realiseert, komen vanaf hun ontstaan in volle, exclusieve eigendom toe aan de Hoofdaannemer. Dit geldt wereldwijd en voor de volledige duur van bescherming. De vergoeding voor deze overdracht is begrepen in de Aannemingsprijs.

23 PRIVACY - GEGEVENSBESCHERMING

- 23.1 Elke verwerking van persoonsgegevens in uitvoering van deze Overeenkomst dient te gebeuren in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de GDPR (Verordening (EU) 2016/679).
- 23.2 Met betrekking tot de eventuele mededeling of vrijgave van persoonsgegevens zullen Partijen, voor zover nodig, een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten (in de zin van artikel 28 GDPR) die als bijlage aan deze Overeenkomst zal worden gehecht. Dergelijke verwerkersovereenkomst kan door de Onderaannemer te implementeren en te handhaven maatregelen in de zin van artikel 28 GDPR bevatten.

24 PUBLICITEIT

Enkel de Hoofdaannemer heeft het recht om publiciteit op of betreffende de Aanneming te voeren. Werfborden, doeken, logo's of andere publiciteit kunnen enkel worden aangebracht of verspreid na voorafgaande toelating door de Hoofdaannemer die, naar eigen inzicht en zonder verplichting tot motivering, gerechtigd is om een en ander toe te staan of te weigeren. Elke toestemming tot het voeren van publiciteit kan op steeds (zonder schadevergoeding) worden herroepen. De Onderaannemer staat zelf in voor alle kosten en (eventuele) vergunning verbonden aan of vereist voor het voeren van publiciteit.

25 DUUR

- 25.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op de Aanvangsdatum vermeld op pagina 1 en dit voor een vaste duur, gelijk aan de termijn vereist voor de uitvoering de Onderaanneming en enkel voortijdig te beëindigen in overeenstemming met artikel 26.

26 BEËINDIGING

- 26.1 Elke Partij mag deze Overeenkomst beëindigen op grond van een ernstige tekortkoming door de wederpartij aan enige bepaling van deze Overeenkomst op voorwaarde dat, voor zover aan de inbreuk kan worden geredieerd, aan de inbreukmakende Partij eerst een ingebrekestelling is bezorgd (overeenkomstig artikel 29.7 hieronder) waarin wordt aangemaand om de inbreuk te herstellen binnen een

redelijke termijn. Behoudens wanneer de omstandigheden een kortere termijn vereisen, zal de schadelijgende Partij aan de inbreukmakende Partij een hersteltermijn van minstens vijftien (15) Belgische Werkdagen gunnen. Er dient geen hersteltermijn te worden gerespecteerd wanneer de inbreuk niet voor herstel in aanmerking komt of dermate ernstig is dat het vertrouwen tussen Partijen onherroepelijk en onherstelbaar is geschaad.

26.2 Elke Partij mag deze Overeenkomst beëindigen, met onmiddellijke uitwerking op het moment van schriftelijke kennisgeving:

(I) indien de andere Partij het faillissement aanvraagt of indien de faillissementsvoorwaarden in hoofde van de andere Partij kennelijk zijn vervuld;

(II) indien de andere Partij failliet wordt verklaard;

(III) indien de andere Partij het voorwerp is van een vrijwillige of gerechtelijke ontbinding en/of vereffeningprocedure.

27 TOEPASSELIJK RECHT

27.1 Deze Overeenkomst en elk geschil betreffende de interpretatie, geldigheid, uitvoering of beëindiging ervan wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht, met uitsluiting van enige bepaling van het Belgisch internationaal privaatrecht die zou leiden tot de toepasselijkheid van enig ander recht.

27.2 De toepassing van het VN Verdrag inzake de internationale verkoop van goederen (CISG) is uitdrukkelijk uitgesloten.

28 BEVOEGDE RECHTBANK

28.1 Deze Overeenkomst en elke vordering voortkomend uit of verband houdend met deze Overeenkomst, met inbegrip van elk dispuut over de geldigheid, interpretatie, uitvoering of beëindiging ervan, zal enkel worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Veurne. Voor geschillen tussen ondernemingen is dit de ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Veurne.

28.2 Partijen komen overeen dat zij, telkens wanneer de vorderingen die een Partij tegen de andere wenst in te stellen een bedrag van 100.000 EUR overschrijden (de bona fide begroting daarvan in het gedinginleidende exploit zal leidend zijn), voorafgaand aan het opstarten van een gerechtelijke procedure zullen meewerken aan een bemiddeling onder leiding van een erkend bemiddelaar in handelszaken. Partijen verbinden zich daarbij tot het bijwonen van minstens één plenaire bemiddelingssessie en zullen elk de helft van de kosten van de bemiddeling provisioneren. De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing in geval van de invordering van onbetwiste facturatie en verhinderen niet dat een Partij de dringende of voorlopige maatregelen neemt die zich opdringen.

29 DIVERSE BEPALINGEN

- 29.1 Tenzij waar uitdrukkelijk anders is voorzien in deze Overeenkomst, zullen de bepalingen van deze Overeenkomst geldig en afdwingbaar zijn ten aanzien van de rechtsopvolgers van de Partijen. Deze Overeenkomst en de rechten en plichten die eraan zijn verbonden mag evenwel niet worden overgedragen zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van alle Partijen.
- 29.2 Deze Overeenkomst omvat het volledige akkoord tussen Partijen betreffende het voorwerp ervan en vervangt integraal alle eventuele eerdere afspraken tussen Partijen. Geen enkele Partij zal enige verantwoordelijkheid dragen betreffende (vermeende) waarborgen of verplichtingen die niet uitdrukkelijk in deze Overeenkomst zijn vermeld. Op deze Overeenkomst zijn aanvullend de algemene aannemingsvoorwaarden van de Hoofdaannemer van toepassing, telkens voor zover daarvan niet expliciet van is afgeweken in deze Overeenkomst. Voormelde algemene voorwaarden zijn de Onderaannemer gekend en dienen te worden aanzien als deel van een onderhandeld contract. De toepassing of stilzwijgende aanvaarding van de algemene of bijzondere voorwaarden van de Onderaannemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 29.3 Mocht enige bepaling van deze Overeenkomst blijken ongeldig, onafdwingbaar of nietig te zijn, dan zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst hun volledige geldigheid en uitwerking behouden. Elke ongeldige, onafdwingbare of nietige bepaling zal de uitwerking behouden die verenigbaar is met de Wet en die maximale de intentie van de Partijen reflecteert.
- 29.4 Deze Overeenkomst kan enkel worden gewijzigd of aangevuld via schriftelijk bevestigd akkoord van de Partijen. Elke wijziging of afstand van rechten onder deze Overeenkomst dient schriftelijk, uitdrukkelijk en ondubbelzinnig te gebeuren. Indien de Aannemer aan de Onderaannemer een overzicht (matrix) bezorgt waarin de vertegenwoordigingsbevoegdheid van haar vertegenwoordigers wordt uitgedrukt, dan zal de Aannemer enkel rechtsgeldig overeenkomstig dit overzicht worden vertegenwoordigd.
- 29.5 Partijen komen uitdrukkelijk overeen om de imprevisieleer zoals opgenomen in artikel 5.74 NBW (en het aldaar vermelde recht tot het heronderhandelen van de Overeenkomst) contractueel uit te sluiten.
- 29.6 Geen enkele vertraging of nalaten in het uitvoeren van rechten of remedies door een Partij betreffende een tekortkoming van enige andere Partij, zal aan de eerstvermelde Partij het recht ontnemen om deze rechten alsnog uit te oefenen en zal evenmin worden aanzien als een afstand in hoofde van de betreffende Partij.
- 29.7 Kennisgevingen.
- 29.7.1 Elke formele kennisgeving of ingebrekestelling betreffende deze Overeenkomst, anders dan louter operationele correspondentie tussen Partijen, dient schriftelijk te gebeuren in de Nederlandse taal. Kennisgevingen zullen geacht worden geldig te zijn gegeven als volgt:

- (I) Indien persoonlijk overhandigd;
- (II) Indien verzonden per aangetekende brief;
- (III) Indien bezorgd via koerierdienst;
- (IV) Indien bezorgd per e-mail, evenwel op voorwaarde dat de geadresseerde de ontvangst uitdrukkelijk heeft bevestigd. Geautomatiseerde antwoorden of leesbevestigingen gelden niet als een voldoende uitdrukkelijke bevestiging in de voorgaande zin.

29.7.2 Kennisgevingen zullen worden geacht te zijn ontvangen op volgende tijdstippen:

- (I) Indien persoonlijk bezorgd: op het moment van effectieve terhandstelling aan de ontvanger;
- (II) Indien per aangetekende brief verzonden: op de tweede Belgische Werkdag volgend op de dag van verzending (zoals blijkt uit de bevestiging door de postdiensten);
- (III) Indien verzonden per koerierdienst: op het ogenblik van effectieve aflevering zoals blijkt uit de door de ontvanger ondertekende ontvangstbevestiging;
- (IV) Indien verzonden per e-mail: op het tijdstip van uitdrukkelijke bevestiging zoals vermeld in artikel 29.7.1.

29.7.3 Elke Partij mag op elk moment haar adres of emailadres voor de ontvangst van kennisgevingen onder deze Overeenkomst wijzigen door aan alle andere Partijen kennis te geven van zulk nieuw adres overeenkomstig dit artikel 29.7.3.

29.7.4 Elke Partij verbindt zich ertoe om steeds per e-mail (naar het laatste gekend e-mailadres voor de ontvangst van kennisgevingen overeenkomstig dit artikel 29.7) kopie te zenden van elke kennisgeving die overeenkomstig dit artikel 29.7 werd verzonden op enige andere wijze dan per e-mail. Het e-mailadres van Partijen voor kennisgevingen overeenkomstig dit artikel is:

- Indien gericht aan de Hoofdaannemer, aan: legal@furnibo.be en het e-mailadres van de projectleider van de Hoofdaannemer;

29.8 Deze Overeenkomst wordt aangegaan in de Nederlandse taal. Deze Overeenkomst wordt geldig afgesloten via digitale handtekening of via de offline of online uitwisseling van getekende exemplaren, bv. via een scan van een getekend origineel.

29.9 De vertegenwoordigers van Partijen die deze Overeenkomst tekenen verklaren uitdrukkelijk en op hun eigen verantwoordelijkheid dat zij de vereiste hoedanigheid en machtiging hebben om de door hen vertegenwoordigde Partij te verbinden onder deze Overeenkomst.

ALDUS WERD OVEREENGEKOMEN

De Onderaannemer		De Aannemer
«BuyFromVendorName»		NV BOUWBEDRIJF FURNIBO
Geldig vertegenwoordigd door: <i>[Naam en functie invullen]</i>		Geldig vertegenwoordigd door: <i>[Naam en functie invullen]</i>
Datum:		Datum: