

DEEL C - ALGEMENE VOORWAARDEN

1) Borgstelling

De Onderaannemer stelt ten opzichte van de Hoofdaannemer een bankwaarborg op eerste verzoek waarvan het percentage gelijk is aan dit van de borg die door de Hoofdaannemer wordt gesteld ten voordele van de Bouwheer. Dit percentage wordt berekend op het bedrag van de in onderaanneming gegeven werken. Deze bankwaarborg wordt afgeleverd binnen de 30 dagen na het ondertekenen van deze Onderaannemingsovereenkomst en in ieder geval voor de werken worden aangevat. Deze bankwaarborg dekt de volledige beëindiging en de instandhouding van alle werken die het voorwerp uitmaken van deze Onderaannemingsovereenkomst. Tenzij anders vermeld in de Bijzondere Voorwaarden van de Onderaannemingsovereenkomst, wordt deze bankwaarborg voor 50 % vrijgegeven bij de voorlopige oplevering en de resterende 50 % bij de definitieve oplevering. Wanneer de bankwaarborg niet in het bezit is van de Hoofdaannemer vooraleer de Hoofdaannemer tot de betaling van de eerste factuur dient over te gaan, zal deze borgsom ingehouden worden bij deze eerste betaling.

2) Facturatie / Betaling

In de prijs zijn inbegrepen alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten en lasten, diensten en leveringen, nodig voor het realiseren van de hoger omschreven werken conform de in de in de Onderaannemingsovereenkomst vervatte bepalingen.

Tenzij anders vermeld zijn de uit te voeren werken uitgedrukt in vermoedelijke hoeveelheden, waarbij de opmeting van de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden maandelijks gebeurt in samenspraak met de Bouwheer. Bij het eventueel niet of minder uitvoeren van bepaalde hoeveelheden heeft de Onderaannemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding. Anderzijds worden uit te voeren bijkomende werken schriftelijk gemeld vóór uitvoering ervan om voor facturatie / betaling in aanmerking te komen.

De vorderingsstaten van de Onderaannemer worden op dezelfde wijze opgemaakt als de vorderingsstaten die de Hoofdaannemer kan indienen bij de Bouwheer. Boetes en minwaarden m.b.t. de in onderaanneming gegeven werken worden ten laste gelegd van de Onderaannemer. De betalingen gebeuren conform de betalingsmodaliteiten die gelden voor de Hoofdaannemer; met de bijkomende voorwaarde dat de Hoofdaannemer pas tot betaling zal overgaan nadat hijzelf door de Bouwheer werd betaald, zonder dat hierdoor verwijlntresten aan de Onderaannemer verschuldigd zijn. De definitieve afrekening van de Onderaannemer dient te zijn ingediend binnen de twee maanden na de beëindiging van de werken; na deze periode worden geen facturen meer aanvaard.

De betalingen door de Hoofdaannemer aan de Onderaannemer moeten worden beschouwd als een voorschot op de totale onderaannemingsprijs en verminderen geenszins de aansprakelijkheid van de Onderaannemer tot en met de definitieve oplevering.

De betalingen door de Hoofdaannemer aan de Onderaannemer gebeuren enkel indien de door de Onderaannemer gemaakte factuur vergezeld is van een door de werfleider van de Hoofdaannemer goedgekeurde facturatiebon en/of vorderingsstaat, evenals de nodige schriftelijke meldingen voor het uitvoeren van eventuele bijkomende werken.

3) Veiligheid

De Hoofdaannemer, Bouwbedrijf Furnibo NV, is een VCA** gecertificeerd bedrijf en hecht veel belang aan veiligheid, gezondheid en milieu.

De Hoofdaannemer verbindt zich ertoe om de veiligheidsplannen van de Bouwheer strikt op te volgen. Van al onze onderaannemers verwachten/eisen wij dezelfde attitude.

De Onderaannemer verbindt er zich toe het veiligheidsreglement en het project-veiligheidsplan strikt na te leven en aan te vullen met de risicoanalyse die hij opmaakt voor de door hem in onderaanneming uit te voeren werkzaamheden. De Onderaannemer is er strikt toe gehouden om de veiligheidsvoorschriften van de veiligheidscoördinator na te leven.

Op de Werf dienen volgende veiligheidsvoorschriften in acht te worden genomen:

1. De Onderaannemer voorziet huisvesting voor zijn eigen personeel conform de geldende wettelijke bepalingen.
2. Er dient rekening te worden gehouden met het veiligheidsplan opgesteld door de coördinator ontwerp en aangevuld door de coördinator verwezenlijking. Dit veiligheidsplan is op eenvoudig schriftelijk verzoek te verkrijgen en ligt steeds ter inzage op de Werf.
3. De Onderaannemer dient de veiligheidsvoorschriften van de Hoofdaannemer en van de Bouwheer steeds na te leven. Een exemplaar van dit veiligheidsreglement is op eenvoudig schriftelijk verzoek te verkrijgen.
4. De Onderaannemer dient al zijn verplichtingen te vervullen vóór aanvang van zijn werkzaamheden op de Werf.
5. De Onderaannemer dient vóór de aanvang der werken de risicoanalyse van zijn eigen werken, of werken van zijn onderaannemers, te bezorgen aan de Hoofdaannemer.
6. Opkuis van de werf gebeurt op regelmatige basis. Alle eigen afval wordt selectief van de werf verwijderd d.m.v. ophaling, plaatsen van eigen containers, ... (er wordt geen gebruik gemaakt van de containers van de Hoofdaannemer of andere onderaannemers)
7. Volgende onderwerpen dienen door de Onderaannemer behandeld te worden met zijn arbeiders alvorens de werf te starten:
 - PBM's: veiligheidsschoenen, helm, veiligheidsbril verplicht te dragenCollectieve beschermingen
 - Vergunningen
 - Signalisatie & afsluitingen
 - Voorschriften bij gebruik van arbeidsmiddelen
 - Wettelijke keuringen (hefwerktuigen, kettingen, ...)
 - Werken op hoogte (goede staat ladders, stellingen, ...)
 - ...
 - Werken met gevaarlijke producten
 - Gedragsregels (toegangscontrole, alcohol, drugs, ...)
 - Noodsituaties
 - Milieuvoorschriften (sorteren afval, ...)
 - Ongevallen, incidenten en bijna-ongevallen

Op straffe van nietigheid van de Onderaannemingsovereenkomst dient de Onderaannemer de bijgevoegde intentieverklaring (formulier FOR-05-03: "Start-werk" vergadering onderaannemers) om al de van toepassing zijnde veiligheids- & gezondheidsregels te respecteren, mede te ondertekenen.

Indien de Onderaannemer niet ingaat op de vraag om de nodige preventiemaatregelen te nemen, dan wordt de Onderaannemer in gebreke gesteld. Na ingebrekestelling worden de

nodige preventiemaatregelen genomen op kosten van de in gebreke blijvende Onderaannemer.

Alle noodzakelijke informatie (project veiligheidsplan, veiligheidsreglement onderaannemers, ...) kan op eenvoudig verzoek door de Onderaannemer opgevraagd worden.

4) Planning / Uitvoeringstermijn

De Onderaannemer verbindt er zich toe het werk uit te voeren overeenkomstig de planning en de uitvoeringsmodaliteiten voorgesteld door de Hoofdaannemer of opgelegd door de Bouwheer (zie o.a. werfverslagen). Door de Onderaannemingsovereenkomst te ondertekenen verklaart de Onderaannemer deze planning en richtlijnen in acht te nemen en deze te respecteren.

Teneinde de coördinatie en de uitvoeringsproblematiek te bespreken met de Bouwheer en de Hoofdaannemer, is de aanwezigheid van de Onderaannemer op de werkvergaderingen vereist, minstens wanneer zijn werken worden besproken. De planning kan enkel gewijzigd worden in gemeen overleg en na uitdrukkelijk akkoord van de Hoofdaannemer.

De Hoofdaannemer en de Onderaannemer gaan de verbintenis aan elkaar tijdig in te lichten omtrent iedere moeilijkheid die zich tijdens de uitvoering van de werken voordoet en die van aard is om een stipte uitvoering en de goede en evenredige samenhang ervan te verstoren. Zij verbinden er zich verder toe om alle inlichtingen van technische aard en waarvan de uitvoering van de werken van de hoofdropdracht en de onderaanneming afhangt, aan elkaar over te maken.

De Onderaannemer zal op de Werf voldoende bekwaam en ervaren personeel of arbeidskrachten tewerkstellen, rekening houdend met de mogelijkheden van de bouwplaats, teneinde in verhouding tot de omvang van het in onderaanneming genomen werk, de uitvoering ervan te verwezenlijken binnen de daartoe gestelde termijn. Hij zal ervoor zorgen dat op de Werf steeds het daartoe noodzakelijke materieel en materiaal in voorraad is.

Indien de Onderaannemer het in onderaanneming aangenomen werk niet binnen de vooropgestelde uitvoeringstermijn (of deeltermijnen) heeft beëindigd, is hij, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn, verplicht de in de Bijzondere Voorwaarden en daarin opgenomen documenten voorziene boetes te betalen.

Wanneer geen bijzonder boetebeding in de Bijzondere Voorwaarden bij de Onderaannemingsovereenkomst werd opgenomen, heeft de Hoofdaannemer in geval van aan de onderaanneming te wijten vertraging, recht op de vergoeding van de door hem geleden schade, overeenkomstig het gemeen recht.

5) Oplevering

De voorlopige en definitieve oplevering van de in onderaanneming gegeven werken gebeurt overeenkomstig de algemene aannemingsvoorwaarden en conform het Bestek op dezelfde wijze en gelijktijdig met de oplevering door de Bouwheer.

Met het oog op de oplevering zal de Onderaannemer zijn werken in staat van oplevering brengen, alsook de overtollige materialen van de Werf verwijderen, zo ook met het afval en dit op een selectieve wijze. Indien de Onderaannemer dit nalaat, kan de Hoofdaannemer dit in zijn plaats doen en de kosten die hieraan verbonden zijn, verhalen op de Onderaannemer.

De werken van de Onderaannemer worden nooit als stilzwijgend opgeleverd beschouwd. Zelfs ingebruikneming, het ontbreken van klachten gedurende een zekere tijd en het volledig betalen van de onderaanneming kunnen niet ingeroepen worden als zijnde handelingen waaruit een stilzwijgende oplevering kan afgeleid worden.

6) Aansprakelijkheid, verzekeringen, veiligheid en vrijwaring

De Onderaannemer neemt persoonlijk de quasi-delictuele aansprakelijkheid die voortvloeit uit zijn eigen daden, daden van zijn personeel en/of schade toegebracht door de zich onder zijn hoede bevindende zaken, voor zijn rekening. Verder is hij aansprakelijk voor de schade die hij aan derden veroorzaakt, met inbegrip van de foutloze aansprakelijkheid (art. 544 B.W.).

Ook m.b.t de beschadiging aan leidingen, kabels, naburige installaties, riolen, openbaar domein en dergelijke meer (opsomming is niet beperkend) draagt de Onderaannemer zijn verantwoordelijkheid. De Onderaannemer is verplicht hieromtrent de nodige inlichtingen te verzamelen bij de betrokken instanties betreffende de ligging van deze hindernissen en indien nodig de nodige toelatingen en vergunningen aan te vragen om de in onderaanneming genomen werken reglementair uit te voeren.

De Onderaannemer vrijwaart de Hoofdaannemer tegen elk verhaal dat wordt uitgeoefend door derden, de opdrachtgever, of hun verzekeringsmaatschappijen en alle vorderingen en aanspraken die tegen de Hoofdaannemer kunnen worden gericht in toepassing van art. 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek. Dit onafhankelijk van de contractuele verplichtingen die voortspruiten uit de Onderaannemingsovereenkomst.

De Onderaannemer verklaart alle nodige en nuttige verzekeringen (o.a. BA, arbeidsongevallen, e.a.) te hebben afgesloten om de risico's te dekken die worden gelopen door hun personeel, materieel en materialen die hun eigendom zijn en alsook het materieel en de materialen die hem al dan niet kosteloos ter beschikking worden gesteld of waarvan hij zich zonder meer bedient. De Onderaannemer is aansprakelijk voor de aan hem te wijten verborgen gebreken die de in onderaanneming gegeven werken aantasten.

De hoofdaannemer zorgt voor de verzekering "alle bouwplaatsrisico's" waarbij de onderaannemer mee verzekerd is onder volgende voorwaarden:

- Waarde van de werken is volgens onze overeenkomst
- Betaling van de premie die zal verrekend worden bij elke tussentijdse vordering der werken.
- Schade die valt onder een uitsluiting of geweigerd wordt door de verzekeringsmaatschappij en waarvoor de Onderaannemer verantwoordelijk is, blijft ten laste van de Onderaannemer, ongeacht het bedrag.
- Bij een schadegeval van de Onderaannemer is de vrijstelling ten laste van de Onderaannemer.

De premievoet toepasselijk op de eindwaarde van de verzekerde werken bedraagt 0,245%, exclusief de wettelijke belasting. De wettelijke belasting op heden is vastgesteld op 9,90%. De aan te rekenen premievoet bedraagt bijgevolg 0,269%.

De hoofdaannemer verbindt er zich toe elke wijziging in voorwaarden mee te delen aan de onderaannemer.

De niet geïndexeerde vrijstellingen per schadedossier:

- Bouw-montage-proeftermijn: 2.500 euro
- Schade aan bestaand goed: 5.000 euro

Eigen gebrek: 20% van de beschadigingen met een minimum van 6.200 euro en een maximum van 24.800 euro.

7) Fiscale en sociale verplichtingen

De Onderaannemer verbindt er zich toe ten aanzien van zijn personeel alle wettelijke, reglementaire, en conventionele bepalingen inzake veiligheid en hygiëne, belastingen en sociale zekerheid alsook de bepalingen die betrekking hebben op de algemene arbeidsvoorwaarden na te leven. Al zijn werknemers zijn in het bezit van een geldige SIS-kaart en C.3.2.A. De Onderaannemer is verplicht om alle voorschriften inzake veiligheid en gezondheid op de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen, zoals meer bepaald voorzien in de wet van 4 augustus 1996 en haar uitvoeringsbesluiten zoals het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, in het ARAB en de Codex, na te komen.

De Onderaannemer moet –op het ogenblik van het afsluiten van het contract en bij iedere facturatie – vrij zijn van sociale en fiscale schulden. Bijgevolg moet de Onderaannemer het bewijs leveren dat hij bij de RSZ, Fiscus en het Fonds voor Bestaanszekerheid geen schulden heeft. Buitenlandse onderaannemers dienen ten bewijze hiervan volgende documenten voor te leggen voor ondertekening van onderhavig contract: een geldig fiscaal attest¹, een geldig PDOK attest², correcte Limosa attesten, RSZ attest³ en geldige detacheringsdocumenten, waaruit blijkt dat de Onderaannemer vrij is van sociale en fiscale schulden.

Bij elke betaling gaat de Hoofdaannemer na of de Onderaannemer kan genieten van de vrijstelling van de inhoudingen, zo niet past hij de inhoudingen toe volgens de bepalingen van art. 30 bis, § 4 RSZ-wet en 403, § 2 W.I.B., nl. 50 %, 35 % door te storten aan de RSZ en 15 % aan de fiscus. Bij werken die niet onder het paritair comité voor de bouw vallen, is dit 15 % aan de RSZ en 15 % aan de fiscus. Indien de Hoofdaannemer vaststelt dat hij ten onrechte geen inhoudingen heeft verricht, mag hij die bedragen inhouden die overeenkomen met het maximum van de boetes die de hogervermelde besturen hem wegens de laattijdige doorstortingen kunnen opleggen.

De Buitenlandse onderaannemer kan vrijstelling van bovenvermelde inhoudingen bekomen op voorwaarde dat bij iedere factuur volgende attesten worden afgeleverd ten bewijze dat de onderaannemer geen sociale of fiscale schulden heeft: Fiscaal attest, PDOK attest en RSZ attest waaruit blijkt dat de onderaannemer vrij is van schulden.

De Onderaannemer mag alleen een beroep doen op onderaannemers na een voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer, de melding van uw onderaannemers dient tenminste 3 werkdagen voor de aanvang van hun werken aan Furnibo te worden doorgegeven, zodat RSZ melding correct kan gebeuren. In geval van inbreuk op deze bepaling, is de Hoofdaannemer gerechtigd de overeenkomst te verbreken en de hieraan verbonden kosten te verhalen op de onderaannemer. Indien de Onderaannemer dit niet meldt, worden de boetes die hieruit kunnen voortvloeien door de Onderaannemer betaald. De Onderaannemer verbindt er zich toe alle aan hem opgelegde verplichtingen op te nemen in de overeenkomst met zijn onderaannemer. De Onderaannemer blijft evenwel solidair en ondeelbaar verantwoordelijk / aansprakelijk voor zijn onderaannemer. Wanneer de hoofdelijke aansprakelijkheid van de Hoofdaannemer wordt aangesproken voor het vereffenen van de schulden dan worden deze integraal schadeloos gesteld door de Onderaannemer. Wanneer de Onderaannemer op zijn beurt een beroep doet op een buitenlandse onderaannemer bezorgt hij een kopie van de volgende attesten aan de hoofdaannemer alvorens de Hoofdaannemer zijn akkoord kan

¹ Fiscaal attest op te vragen bij : Ontvangkantoor Brussel, Dienst Buitenland, Kruidtuinlaan 50 bus 3121 - 1000 Brussel

² PDOK attest op te vragen bij : PDOK - Fonds Bestaanszekerheid, afdeling weerverlet- getrouwheid – bouw, Lombardstraat 36 – 1000 Brussel

³ RSZ attest op te vragen bij : Rijksdienst voor sociale zekerheid, Victor Hortaplein 11 – 1060 Brussel

geven om een beroep te doen op deze onder(-onder)aannemer: Fiscaal attest, PDOK attest, Limosa's, RSZ attest en detachingsdocumenten.

Hoofdelijke aansprakelijkheid lonen:

Op 6 april 2012 werd de regeling inzake hoofdelijke aansprakelijkheid voor de lonen gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Door ondertekening van deze overeenkomst is de Onderaannemer ertoe gehouden zijn werknemers te verlonen volgens de geldende Belgische wetgeving en de algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomsten. Hij moet bovendien deze bepalingen ook doen naleven door zijn onder (-onder)aannemers die door de Hoofdaannemer werden aanvaard.

De hoofdaannemer deelt aan de onderaannemer mee dat de nodige inlichtingen betreffende het verschuldigde loon opgenomen zijn op de internetsite: <http://www.werk.belgie.be> (thema "sociaal overleg" > "Minimumlonen" en, specifiek voor een buitenlandse onderaannemer, thema "detachering" > "arbeidsvoorwaarden"). De onderaannemer bevestigt de mededeling van de hoofdaannemer te hebben ontvangen met betrekking tot de internetsite waarop de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon zijn opgenomen en ziet erop toe dat ook zijn onderaannemers of derden waarop hij een beroep doet kennis nemen van deze internetsite.

Te dien einde ondertekenen de onderaannemer en de hoofdaannemer de bijlage 4 aan de overeenkomst, genaamd "Verklaring betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid van de rechtstreekse contractant voor de betaling van het loon".

De overtreding van deze bepaling wordt geacht te zijn bewezen van op het moment dat de Hoofdaannemer per aangetekend schrijven de kennisgeving zoals bedoeld in artikel 49/1 van het sociaal strafwetboek heeft ontvangen. Dit heeft tot gevolg dat rechtsweg, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, deze Onderaannemingsovereenkomst lastens de Onderaannemer wordt verbroken. De Hoofdaannemer maakt voorbehoud voor alle schade die hij zal leiden ten gevolge van de contractbreuk en die hij zal verhalen op de Onderaannemer.

De verbreking met onmiddellijke ingang van deze Onderaannemingsovereenkomst heeft automatisch tot gevolg dat de onderaannemers van de Onderaannemer eveneens met onmiddellijk ingang geen toegang meer hebben tot de werf (werven) van de Hoofdaannemer.

Verbod op illegale tewerkstelling:

De Hoofdaannemer wijst de Onderaannemer uitdrukkelijk op het verbod van tewerkstelling van werknemers of onderaannemers die niet voldoen aan alle verplichtingen inzake verblijf, tewerkstelling, registratie, verloning enz. opgelegd door de Belgische en Europese regelgeving. De Onderaannemer zal er derhalve op toe zien dat geen illegale arbeidskrachten op de werf tewerk gesteld worden. De Onderaannemer verbindt er zich eveneens toe de Hoofdaannemer te verwittigen van elke kennisname van zulke illegale tewerkstelling door overige onderaannemers.

Ingeval de Hoofdaannemer een inbreuk op hoger genoemde verbodsbepaling vaststelt, heeft hij het recht onderhavige overeenkomst te verbreken lastens de Onderaannemer en dit met onmiddellijke ingang. Dit onverminderd het recht op schadevergoeding voor de geleden schade zoals winstderving, de kosten ingeval van het stilleggen van de werf door inspectie, gebeurlijke boetes en andere kosten.

8) Aanwezigheidsregistratie

Indien de bij deze overeenkomst bedoelde werken onderworpen zijn aan de registratie van de aanwezigheden in toepassing van Afdeling 4, Hoofdstuk V van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk⁴ zorgt de Onderaannemer ervoor dat elke persoon die in zijn opdracht de plaats betreedt waar de bij deze overeenkomst bedoelde werken worden uitgevoerd, wordt geregistreerd vooraleer deze plaats te betreden. Hij zorgt er ook voor dat de nodige gegevens die betrekking hebben op zijn onderneming daadwerkelijk en correct worden geregistreerd en worden doorgestuurd naar de gegevensbank van de RSZ.

Zoals bepaald door bovenvermelde wet wijst de Hoofdaannemer de Onderaannemer op de bepalingen van artikel 16, § 1, 3^o en § 2, 4^o en § 3 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens⁵.

Elke onderaannemer die na ontvangst van het voorafgaande en schriftelijke akkoord van de Hoofdaannemer de uitvoering van een deel van of van het volledige in onderaanneming gegeven werk aan een derde toevertrouwt, zorgt ervoor dat de maatregelen die in de vorige alinea's vermeld staan worden nageleefd door deze onderaannemer.

Dat geldt voor alle niveaus van onderaanneming.

Registratiemodaliteiten⁶

De Onderaannemer verbindt er zich toe een registratiewijze toe te passen die voldoet aan de waarborgen vastgesteld bij de voormelde wetgeving betreffende de registratie van de aanwezigheden en deze ter beschikking te stellen van de onderaannemers waarop hij op zijn beurt een beroep doet.

Dezelfde verplichting geldt op gelijkaardige wijze ook voor elke onderaannemer, ongeacht op welk niveau van onderaanneming hij zich bevindt.

De Onderaannemer is ertoe gehouden de Hoofdaannemer te vergoeden voor alle mogelijke kosten en verliezen (inclusief de door de Hoofdaannemer opgelopen boetes) als gevolg van de niet-naleving van de voormelde wetgeving betreffende de registratie van de aanwezigheden door de Onderaannemer, door zijn onderaannemers door elke volgende onderaannemer of door elke persoon die in opdracht van één van hen de plaats waar de bij deze overeenkomst bedoelde werken worden uitgevoerd betreedt.

⁴ Bouwplaats waarvan het totaalbedrag van de werken gelijk is aan of meer bedraagt dan € 500.000.

⁵ Art. 16, § 1 Indien de verwerking wordt toevertrouwd aan een verwerker, moet de verantwoordelijke voor de verwerking, en in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger in België:

...

3^o de aansprakelijkheid van de verwerker ten aanzien van de verantwoordelijke voor de verwerking vaststellen in de overeenkomst;

4^o met de verwerker overeenkomen dat de verwerker slechts handelt in opdracht van de verantwoordelijke voor de verwerking en dat de verwerker is gebonden door dezelfde verplichtingen als deze die waartoe de verantwoordelijke in toepassing van paragraaf 3 is gehouden;

...

§ 3. Eenieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke voor de verwerking of van de verwerker alsmede de verwerker zelf, die toegang heeft tot persoonsgegevens, mag deze slechts in opdracht van de verantwoordelijke voor de verwerking verwerken, behoudens op grond van een verplichting door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie.

⁶ Schrapen wat niet van toepassing is.

9) COVID-19 Dringende maatregelen verspreiding Covid-19

In toepassing van het ministerieel besluit van 22 augustus 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken is de onderaannemer er toe gehouden voor aanvang van de werken de Hoofdaannemer een lijst te bezorgen zoals weergegeven in bijlage 5 van deze overeenkomst.

10) Maatregelen van ambtswege

Wanneer de Onderaannemer ernstig aan één van zijn verplichtingen tekortkomt heeft de Hoofdaannemer het recht de overeenkomst overeenkomstig art. 20 § 6 en art. 48 § 3 van de AAV te verbreken op kosten van de in gebreke blijvende partij indien deze niet binnen de zes werkdagen gevolg geeft aan het aangetekend schrijven waarin zijn tekortkomingen werden gesignaleerd en deze rechtzet. De Onderaannemer kan zijn verweermiddelen per aangetekend schrijven laten gelden binnen dezelfde termijn. Na het verstrijken van deze termijn wordt zijn stilzwijgen beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

Overeenkomstig artikel 20, §1 van de AAV, wordt de Onderaannemer in verband met de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet geheel voltooid zijn binnen de contractuele bedongen uitvoeringstermijn of op de verschillende voor de gedeeltelijke voltooiingen vastgestelde data;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft;

4° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdracht.

Wanneer de overeenkomst wordt verbroken kan de Hoofdaannemer de in onderaanneming gegeven werken laten verderzetten door een derde en dit op kosten en risico van de in gebreke blijvende Onderaannemer, onverminderd het recht op schadevergoedingen. Hiervoor kan de gestelde borg aangesproken worden. Vooraleer de werken door een derde worden voortgezet, wordt een tegensprekelijke staat opgesteld (eventueel door een aangestelde deskundige) van de reeds uitgevoerde werken en hun waarde.

In geval van faillissement (en pandverzilvering of beslag op de openstaande vorderingen) of wet op de continuïteit van de onderneming (WCO) van de Onderaannemer heeft de Hoofdaannemer het recht om deze overeenkomst als van rechtswege ontbonden te beschouwen en ofwel de werken te doen voortzetten op kosten van de failliete boedel door een andere onderaannemer ofwel zelf de resterende werken uit te voeren voor rekening van de failliete boedel.

Alle directe en indirecte schade die geleden wordt door de hoofdaannemer ten gevolge van de uitvoering van bovenvermeld ontbindend beding valt ten laste van de in gebreke gebleven partij. Naar gelang het geval wil de hoofdaannemer hiervoor integraal schadeloos gesteld te worden.

11) Toepasselijk recht – Bevoegde rechtbank

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de uitvoering of interpretatie van deze overeenkomst, vallen uitsluitend onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Veurne.

Deze overeenkomst werd opgemaakt te Veurne, op xx-xx-20xx

De onderaannemer,

De hoofdaannemer,

«BuyFromVendorName»

BOUWBEDRIJF FURNIBO NV

«BuyFromContact»

JRK bv
Gedelegeerd bestuurder FURNIBO NV
voor wie optreedt als vast vertegenwoordiger
Steven Maeyaert

BIJLAGE 1: MEETSTAAT BIJ CONTRACT

PROJECT: «JobNo» «JobDescription»

Meetstaat: «BuyFromVendorName»

Meetstaatpost	Omschrijving	Markt-type	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs (€)	Regelbedrag (€)
«Subcontracting Line\$CustomField»	«SubcontractingLine\$Description»	«Subcontracting»	«SubcontractingLine»	«SubcontractingLine»	«SubcontractingLine»	«SubcontractingLine\$LineA»
	TOTAAL VAN DEZE BESTELLING					0,00
	Uw bijdrage ABR (0.269% van de aanneemsom) wordt in rekening gebracht volgens vordering van uw werken		SOG	-1		0,00

BIJLAGE 2: INTENTIEVERKLARING

	Formulier 'Start werk' vergadering Onderaannemers	FOR-05-03 Versie: 1 Datum: 29/12/2011 Blz 1 van 1
---	--	---

Datum: xx/xx/20xx

Werk : «JobDescription»

Projectverantwoordelijke Furnibo :

- «JobResponsiblePersonName»
- «JobResponsiblePersonMobilePhone»
- «JobResponsiblePersonEmail»

Onderaannemer «BuyFromVendorName»

Met Uw werkverantwoordelijke:

Firmastempel :

Handtekening voor gelezen en akkoord:

Bouwbedrijf Furnibo NV is een VCA**-gecertificeerd bedrijf en hecht veel belang aan **veiligheid**, **gezondheid** en **milieu**.

Wij verzoeken U daarom uitdrukkelijk om op onze werven volgende veiligheidsvoorschriften in acht te nemen:

1. Er dient rekening te worden gehouden met het veiligheidsplan opgesteld door de coördinator ontwerp en aangevuld door de coördinator verwezenlijking. Dit veiligheidsplan is op eenvoudig schriftelijk verzoek te verkrijgen en ligt steeds ter inzage op de werf.
2. De aanneming dient de veiligheidsvoorschriften van Furnibo en van de Bouwheer steeds na te leven. Een exemplaar van dit veiligheidsreglement is op eenvoudig schriftelijk verzoek te verkrijgen.
3. De onderaannemer dient al zijn verplichtingen te vervullen vóór aanvang van zijn werkzaamheden op de werf.
4. De onderaannemer dient vóór de aanvang der werken de risicoanalyse van zijn eigen werken, of werken van zijn onderaannemers, te bezorgen aan Furnibo.
5. Opkuis van de werf gebeurt op regelmatige basis. Alle eigen afval wordt selectief van de werf verwijderd dmv ophaling, plaatsing van eigen containers, ... (er wordt geen gebruik gemaakt van de containers van de hoofdaannemer of andere onderaannemers)
6. Volgende onderwerpen dienen behandeld te worden met Uw arbeiders alvorens de werf te starten:
 - PBM's: veiligheidsschoenen, helm, veiligheidsbril verplicht te dragen
 - Collectieve beschermingen
 - Vergunningen
 - Signalisatie & afsluitingen
 - Voorschriften bij gebruik van arbeidsmiddelen
 - Wettelijke keuringen (hefwerktuigen, kettingen, ...)
 - Werken op hoogte (goede staat ladders, stellingen, ...)
 - ...
 - Werken met gevaarlijke producten
 - Gedragsregels (toegangscontrole, alcohol, drugs, ...)
 - Noodsituaties
 - Milieuvoorschriften (sorteren afval, ...)
 - Ongevallen, incidenten en bijna-ongevallen

BIJLAGE 3: CHECKIN@WORK

BIJLAGE 4: VERKLARING BETREFFENDE HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID VAN DE RECHTSTREEKSE CONTRACTANT VOOR DE BETALING VAN HET LOON

Verklaring betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid van de rechtstreekse contractant voor de betaling van het loon

In toepassing van artikel 35/6/3, § 2 van de Loonbeschermingswet van 12 april 1965, ingevoegd bij wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers, doen de ondertekenende hoofdaannemer en onderaannemer de volgende verklaring ten einde de hoofdaannemer vrij te stellen van de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de betaling van het loon dat verschuldigd is aan de werknemers die tewerkgesteld worden door de onderaannemer en dat overeenstemt met de arbeidsprestaties die de betrokken werknemers hebben verricht voor de aannemer:

De hoofdaannemer verklaart te hebben meegedeeld aan de onderaannemer dat de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon opgenomen zijn op de internetsite: <http://www.werk.belgie.be> (thema “sociaal overleg” > “Minimumlonen” en, specifiek voor een buitenlandse onderaannemer, thema “detachering” > “arbeidsvoorwaarden”). De onderaannemer bevestigt de mededeling van de hoofdaannemer te hebben ontvangen met betrekking tot de internetsite waarop de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon zijn opgenomen.

- De onderaannemer bevestigt dat hij zijn verplichting om tijdig het verschuldigde loon aan zijn werknemers te betalen naleeft en zal naleven.

Gedaan te, op

De hoofdaannemer

De onderaannemer

BOUWBEDRIJF FURNIBO NV
JRK bv
Gedelegeerd bestuurder FURNIBO NV
voor wie optreedt als vast vertegenwoordiger
Steven Maeyaert

«BuyFromVendorName»

BIJLAGE 5: COVID-19 GEGEVENS BUITENLANDSE WERKNEMERS EN ZELFSTANDIGEN

Toepassing van het ministerieel besluit van 22 augustus 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken

Opvraging verblijfs- en contactgegevens van in het buitenland wonende of verblijvende werknemers of zelfstandigen

Identificatiegegevens onderaannemer: Contract «No»

Naam: «BuyFromVendorName»

Adres: «BuyFromAddress» «BuyFromPostCode» «BuyFromCity»

Buitenlands BTW-nummer: «BuyFromEnterpriseNo»

Identificatiegegevens buitenlandse onderneming:

Naam:

Adres:

Buitenlands BTW-nummer:

Verblijfs- en contactgegevens werknemers of zelfstandigen:

Naam & voornaam	Verblijfplaats gedurende de werkzaamheden in België	Telefoonnummer

In toepassing van voormeld ministerieel besluit van 22 augustus 2020 is iedere werkgever of gebruiker die tijdelijk beroep doet op een in het buitenland wonende of verblijvende werknemer of zelfstandige voor het uitvoeren van (o.a.) werkzaamheden in onroerende staat verplicht, vanaf het begin van de werkzaamheden tot en met de veertiende dag na het einde ervan, de gegevens bij te houden betreffende de verblijfplaats van de werknemer of zelfstandig gedurende de werkzaamheden in België en het telefoonnummer waarop de werknemer of zelfstandige kan gecontacteerd worden.

De gegevens worden enkel gebruikt voor de doeleinden van de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19, met inbegrip van het opsporen en onderzoeken van clusters en collectiviteiten op eenzelfde adres. De gegevens worden vernietigd na veertien kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van het einde van de betreffende werkzaamheden. De gegevens worden ter beschikking gehouden van alle diensten en instellingen die belast zijn met de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19, alsook van alle diensten en instellingen belast met het toezicht op de naleving van de verplichtingen opgelegd in het raam van de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

De buitenlandse onderaannemer is gehouden om samen met deze lijst ook het bewijs te verstrekken dat de betrokken werknemers of zelfstandigen die daartoe gehouden zijn het Passenger Locator Form effectief hebben ingevuld. Bij gebrek aan bewijs legt het ministerieel besluit op om erover te waken dat het PLF ingevuld is uiterlijk op het moment waarop de betrokkene de werkzaamheden in België aanvat.